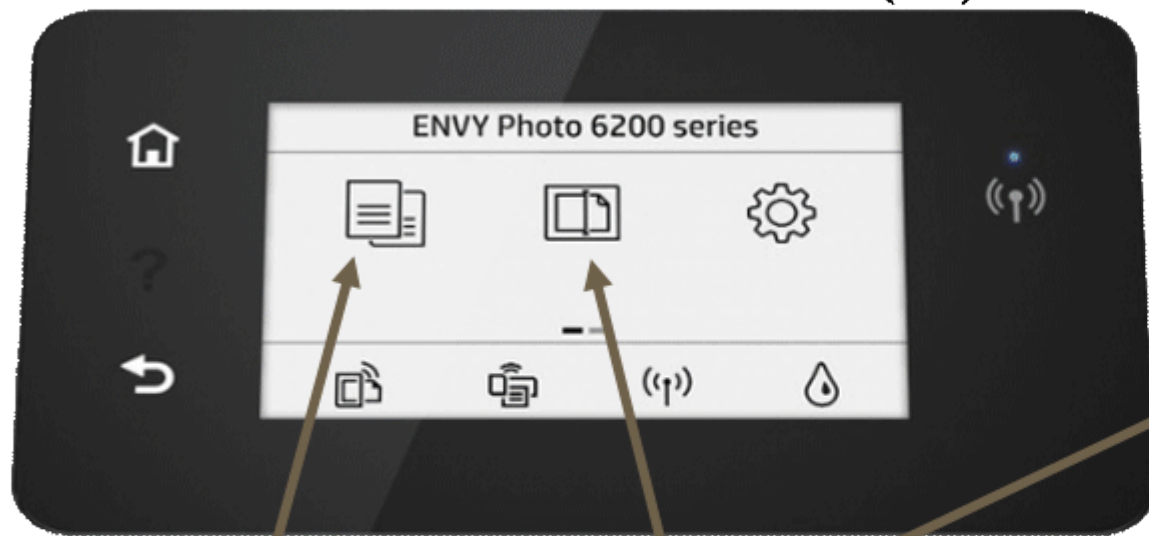




Skanna & Redigera

Skannerns knappar

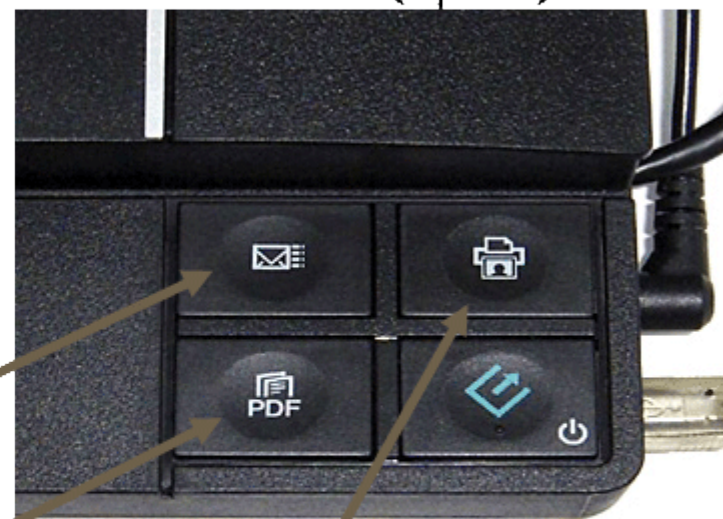
Kombinerad skrivare och skanner (HP)



Kopiatorfunktion

Startar 1) skanningsprogrammet på datorn och 2) behandlar den skannade bilden utifrån val av knapp och val i skanningsprogrammet

Endast skanner (Epson)

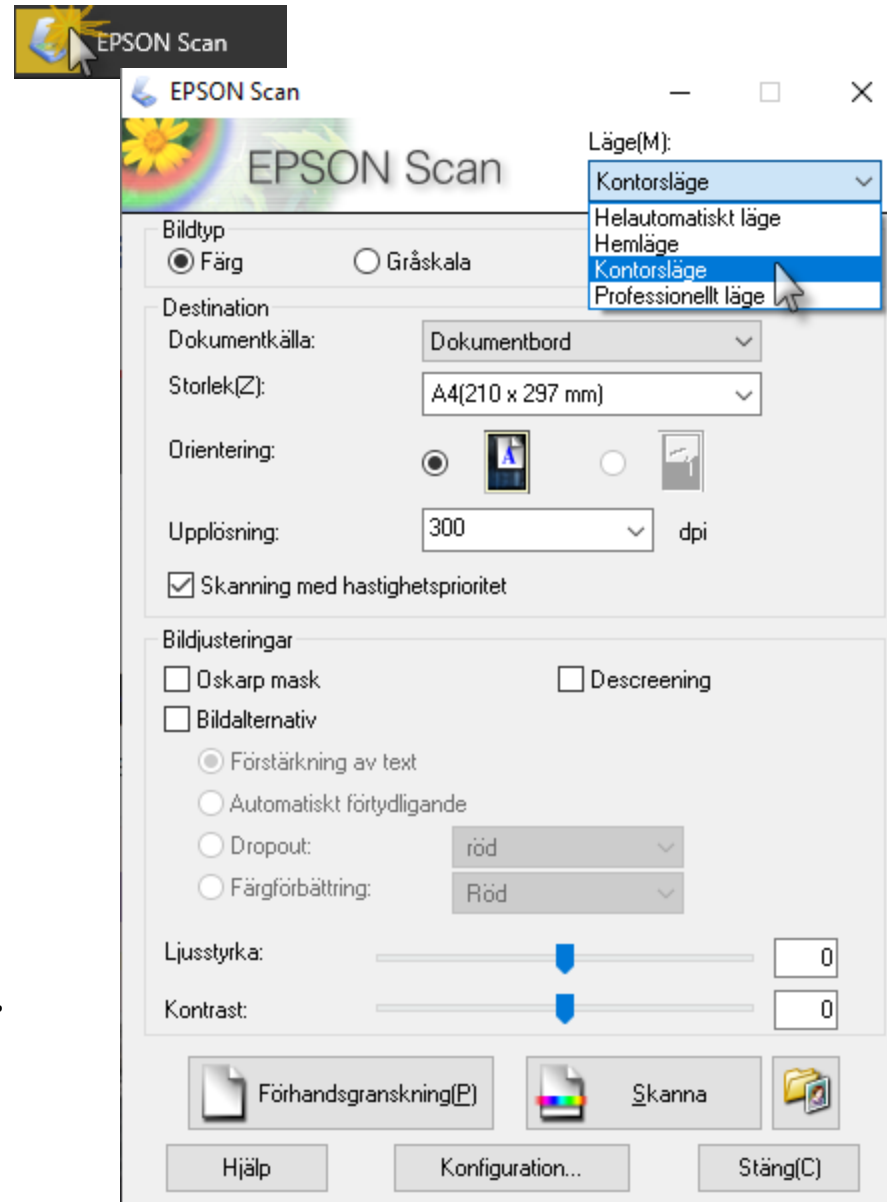


Starta skanning

Skannern måste vara påslagen men personligen använder jag inga andra knappar på den. Min skanning startas alltid via kommandon på datorn.

Jag skannar genom att lägga bilden vänd nedåt på glasrutan, går in på datorn och trycka på skanner-ikonen.

Det ser ut som här till höger om jag använder min Epson skanner.



Oftast kan man, som här till vänster, välja hur många inställningar man vill kunna göra i skannings-skrivbordet.

<Helautomatiskt läge> ger, i mina ögon, för få möjligheter att styra skanningen.

<Professionellt läge> ger omvänt onödigt många val

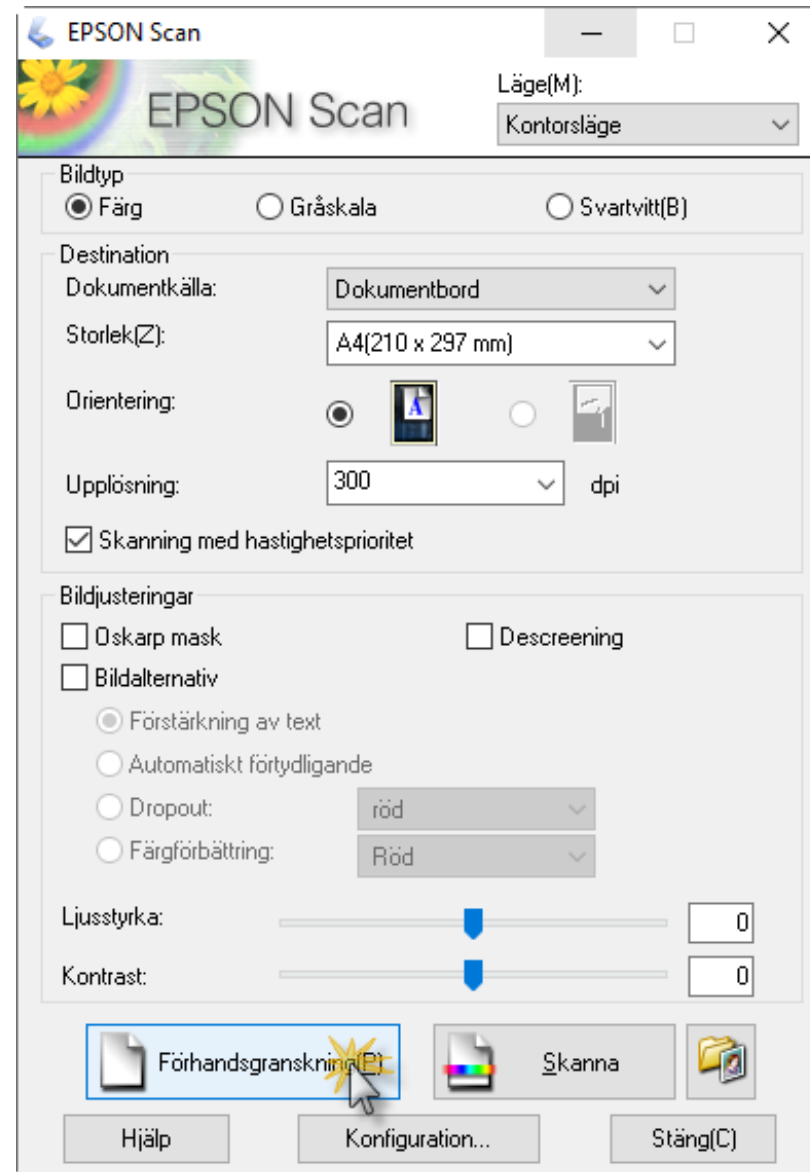
Det jag väljer är <Hemläge> eller <Kontorsläge>.

Börja alltid med förhandsgranskning

Initialt behöver man inte bry sig om inställningarna i fönstret mer än att man bör ange Bildtyp>Färg. Standardinställningarna brukar duga f.ö. men kan naturligtvis ändras

- Vill man åstadkomma en gråskale- eller svartvit bild så kan man göra det vid bildbehandlingen men det är omöjligt att skapa en färgbild av något som saknar färger

Skälet till att man vill förhandsgranska är att man vill säkra att hela den intressanta ytan ingår i den skannade bilden



Förhandsgranskning - Initiera

The image displays the EPSON Scan software interface, specifically the 'Förhandsgranskning' (Preview) window. The main window on the left contains the following settings:

- EPSON Scan** (Logo and Title)
- Läge(M):** Kontorsläge
- Bildtyp:** Färg, Gråskala, Svartvitt(B)
- Destination:** Dokumentbord
- Dokumentkälla:** Dokumentbord
- Storlek(Z):** A4(210 x 297 mm)
- Orientering:** Portrait, Landscape
- Upplösning:** 300 dpi
- Skanning med hastighetsprioritet
- Bildjusteringar:**
 - Oskarp mask
 - Descreening
 - Bildalternativ
 - Förstärkning av text
 - Automatiskt förtydligande
 - Dropout: röd
 - Färgförbättring: Röd
- Ljusstyrka:** 0
- Kontrast:** 0

- Buttons:** Förhandsgranskning(F), Skanna, Hjälp, Konfiguration..., Stäng(C)

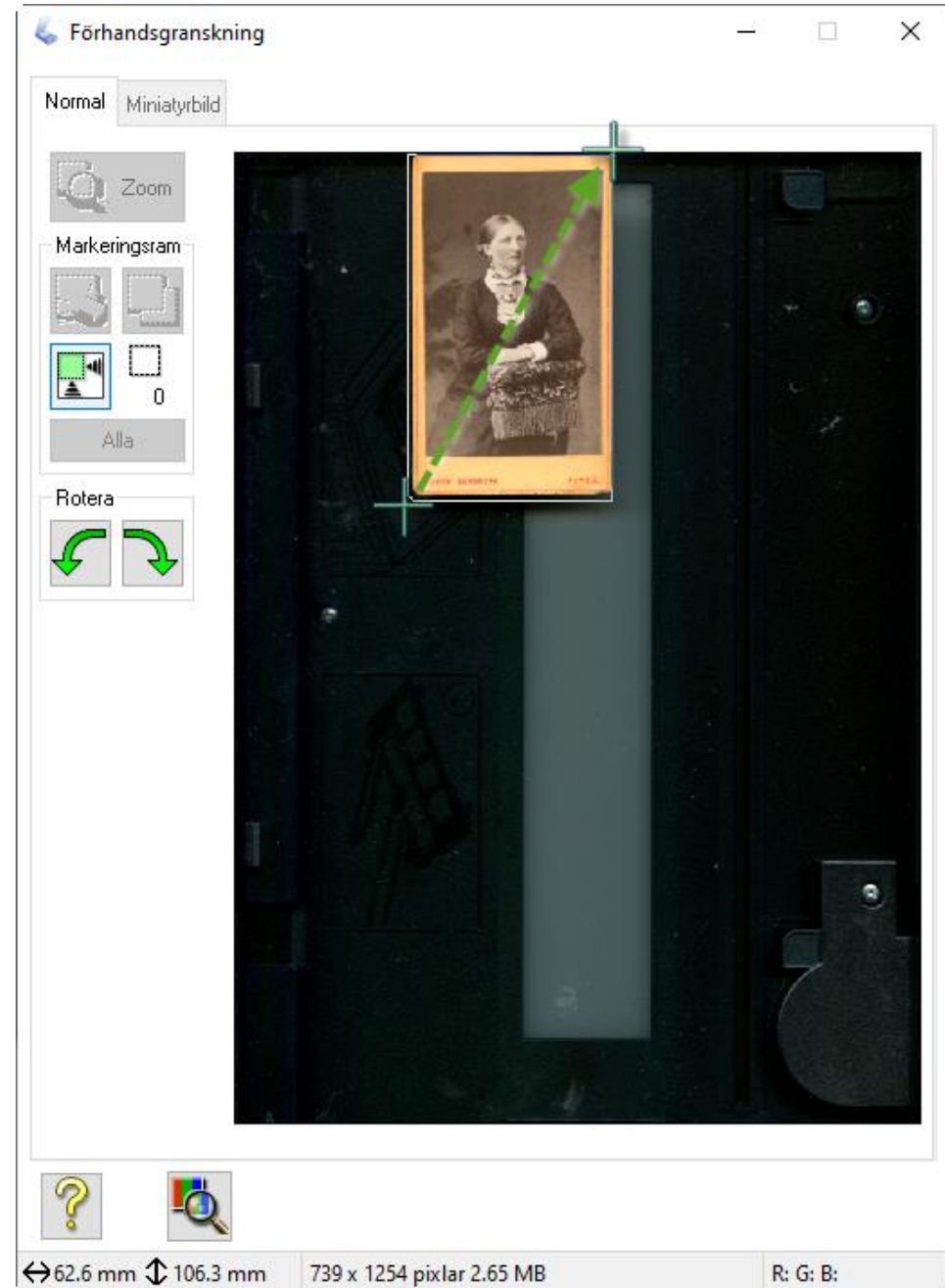
The 'Förhandsgranskning' window in the center shows a preview of the scanned document. A 'Förlopp' (Progress) dialog box is displayed over the preview, indicating 'Förhandsgranskning av skanning pågår' (Previewing scan in progress) with a green progress bar and an 'Avbryt' (Cancel) button.

The rightmost window shows a larger preview of the scanned document, featuring a portrait of a woman. The status bar at the bottom right indicates: \leftrightarrow 210.1 mm \updownarrow 297.2 mm 2481 x 3509 pixlar 24.90 MB R: G: B:

Förhandsgranskning – Markera bilden

Markera vad som ska skannas genom att

1. Klicka med musen på bildens ena hörn och
2. Med musknappen nedtryckt dra till det andra hörnet
3. Släpp sedan upp musknappen så kommer bilden att vara markerad



Förhandsgranskning – Funktioner i fönstret

I förhandsgranskningsfönstret så går det ex. att rotera bilden åt rätt håll.

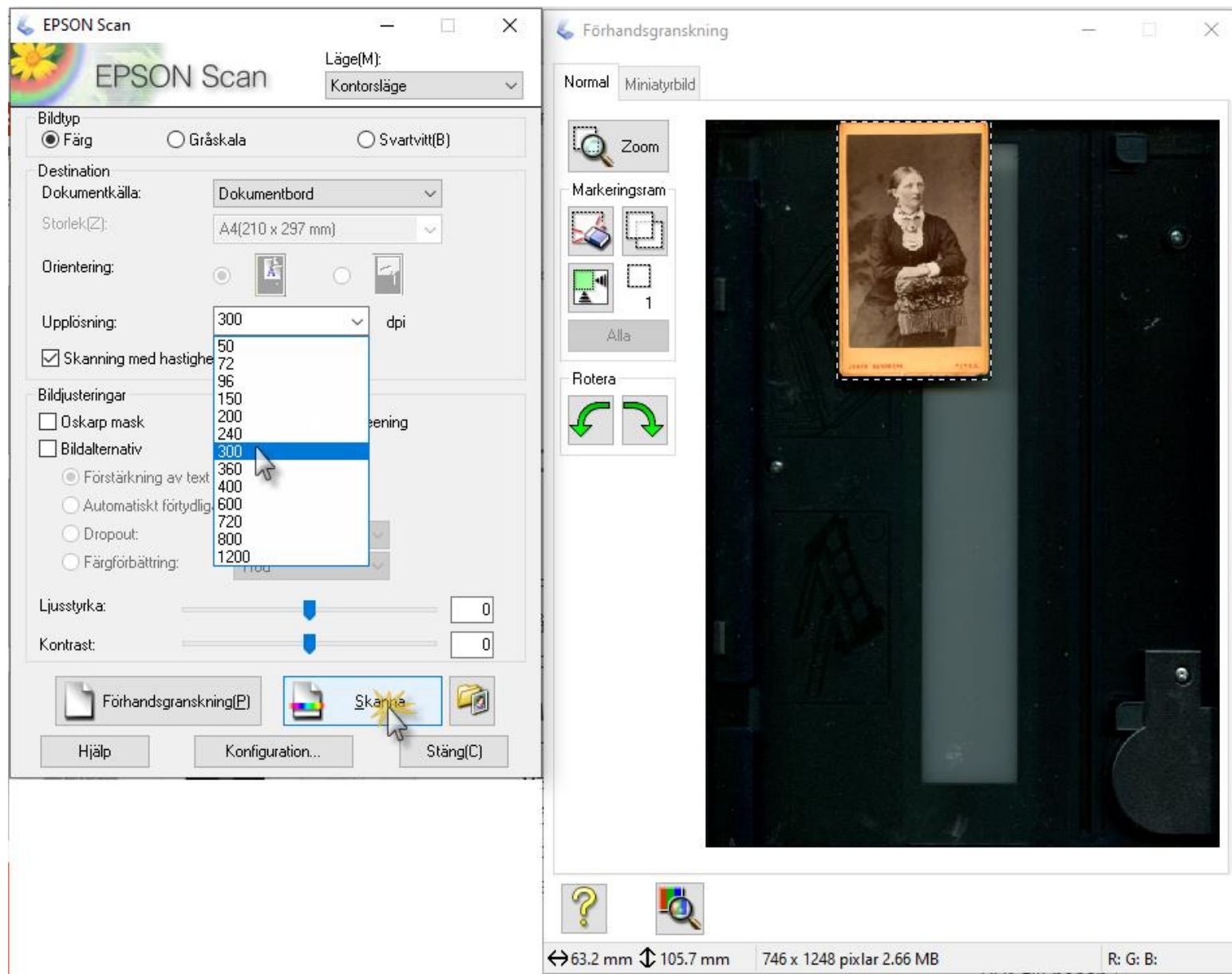
Men, detaljprecisionen som krävs för att rotera bilden 3° åt vänster finns inte. Det får man göra i det redigeringsprogram som man normalt använder för den slutliga redigeringen av bilden



Skanna – Inställningar

Efter förhandsgranskning väljer man <Skanna>. Men innan dess kan man göra inställningar för skanningen.

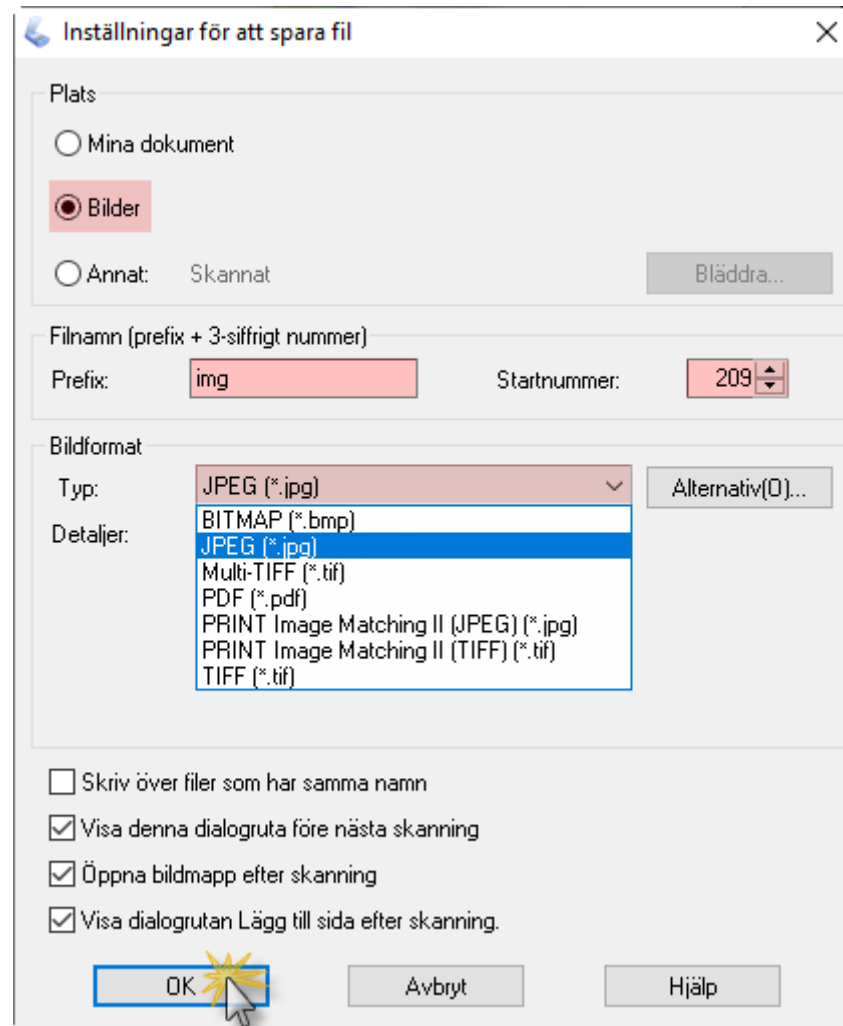
- Att skanna i 300 punkter /tum är en normal inställning.
- Har man en liten bild så ger 1200 punkter /tum bästa bildkvalitet.
- Är bilden stor kanske man väljer 96 punkter/tum för att spara diskutrymme. Då kommer bilden monterad i Word att bli exakt lika stor som originalet



Skanna – Styr lagring av skannad bild

Det spelar egentligen ingen roll var bilden lagras men DU MÅSTE VETA LAGRINGSPLATSEN! Styr bildlagringen till en plats du kan komma ihåg.

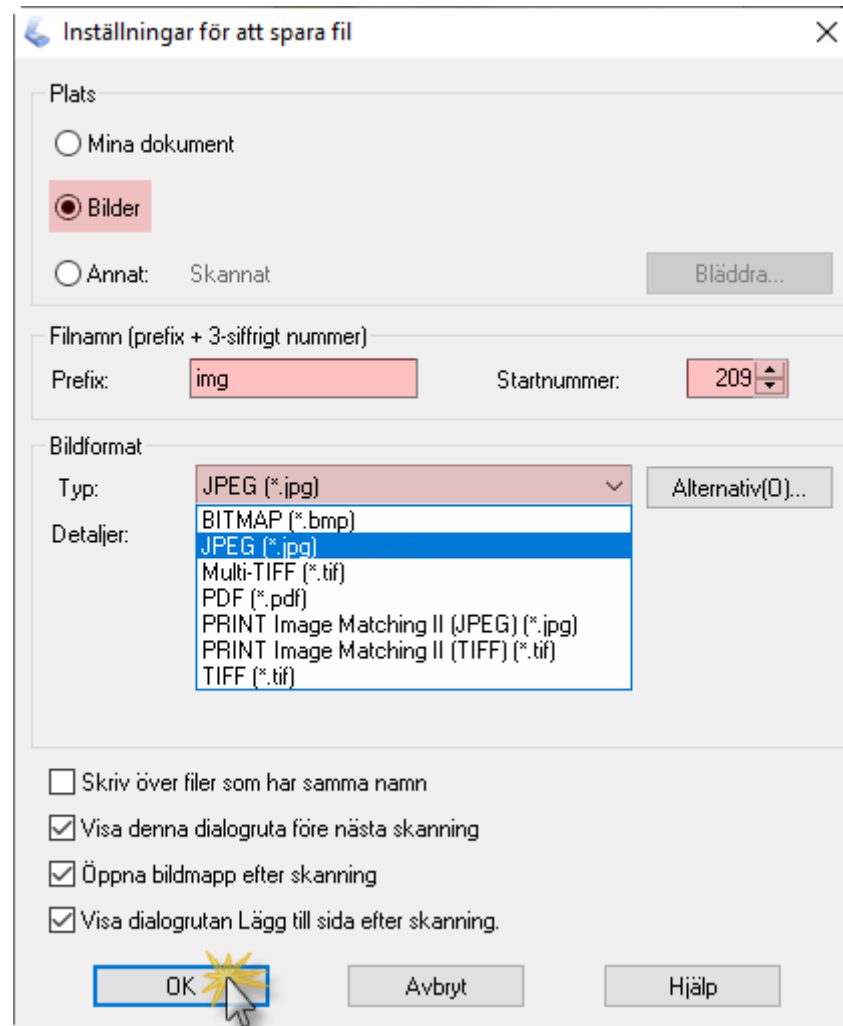
Skannern föreslår ett namn och format på filen. Här: *img209.jpg*. Det förslaget är oftast ok men vill man kan man naturligtvis istället lagra som *pdf*-fil och använda ett annat prefix som *vkort* och ett annat startnummer 1 (*vkort001.pdf*)



Skanna – Styr lagring av skannad bild

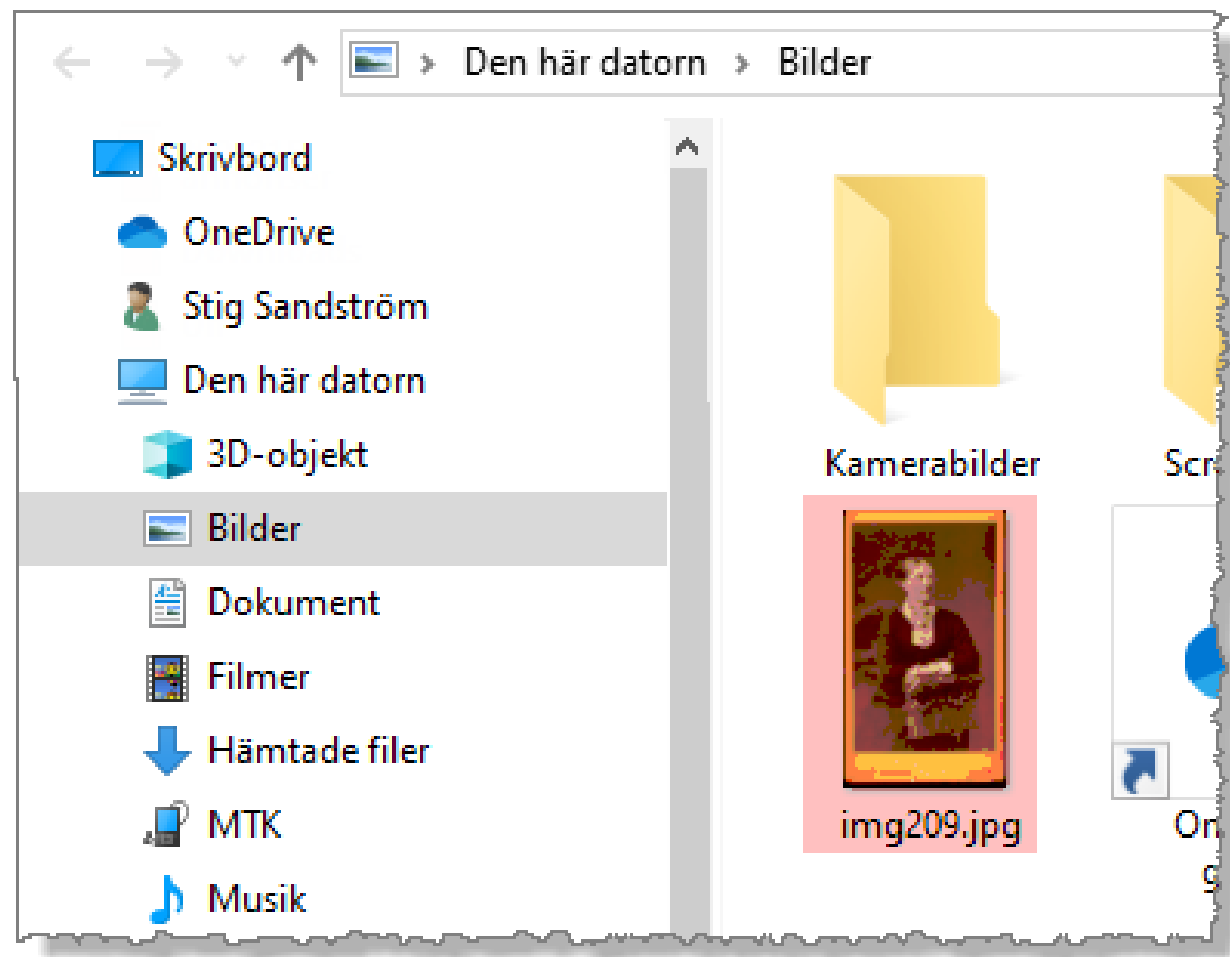
Det spelar egentligen ingen roll var bilden lagras men DU MÅSTE VETA LAGRINGSPLATSEN! Styr bildlagringen till en plats du kan komma ihåg.

Skannern föreslår ett namn och format på filen. Här: *img209.jpg*. Det förslaget är oftast ok men vill man kan man naturligtvis istället lagra som *pdf*-fil och använda ett annat prefix som *vkort* och ett annat startnummer 1 (*vkort001.pdf*)



Skanna – Resultatet

Den skannade bilden *img209.jpg* har nu lagrats i katalogen *Bilder*



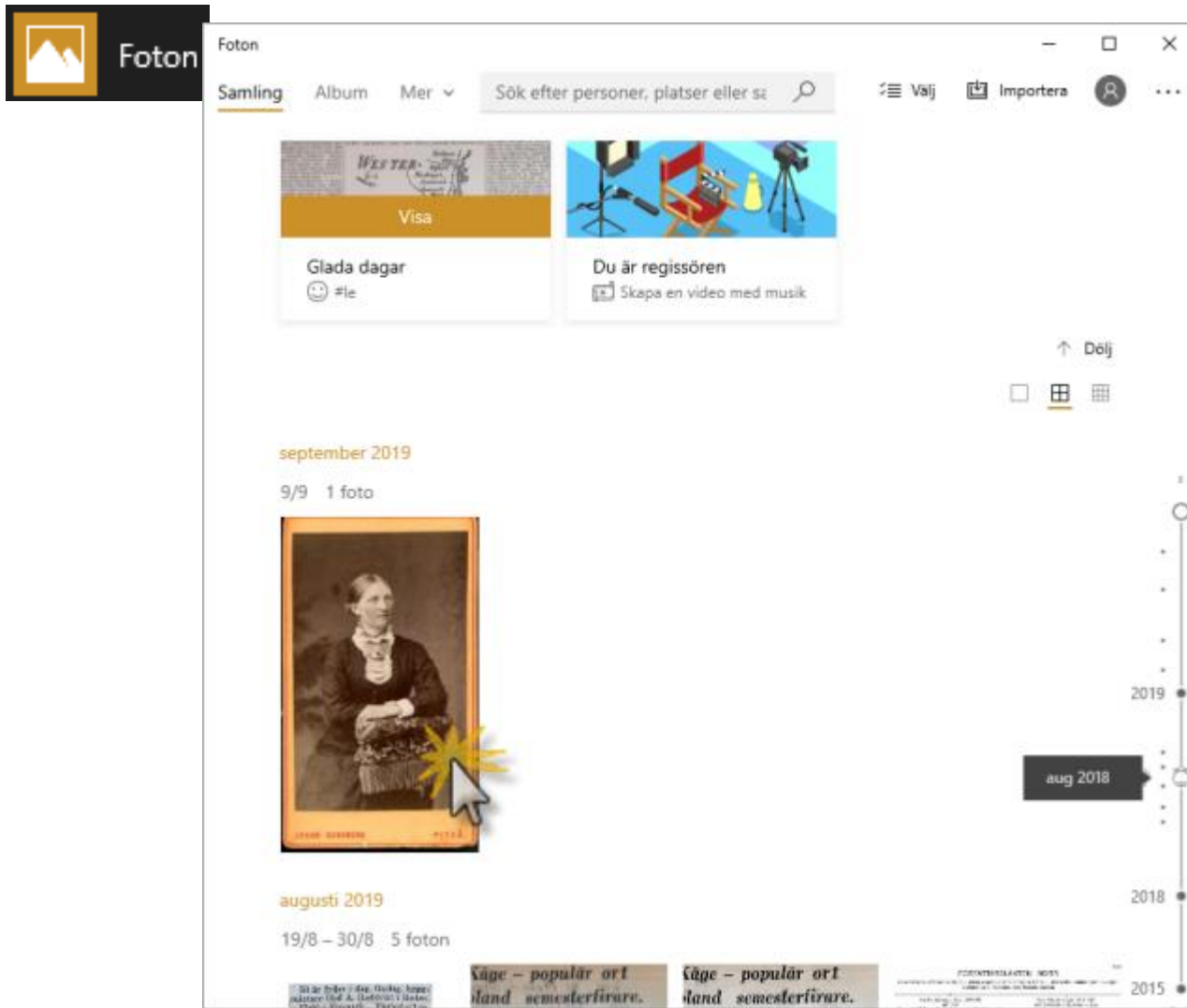
Bearbeta med Microsoft Foton

En bild kan bearbetas på en mängd olika sätt. Ett sätt är att bearbeta den i ett mottagande program som Word.

Vill man utföra mer komplicerade operationer eller ska infoga bilden i något annat än Word som ex. ett släktforskningsprogram, så bör istället ett bildredigeringsprogram användas. Adobe Photoshop är "kungen" men dyr. Gratisprogram som Microsoft Foton som ingår i Windows 10 kan det mesta som den vanlige användaren behöver.

Ytterligare ett alternativ är att ett skärmfångarprogram som Snagit nyttjas. Sådana fångar inte bara det som visas på skärmen utan kan utföra avancerad redigering. Den här presentationen är till största delen gjord med Snagit.

Starta Microsoft Foton



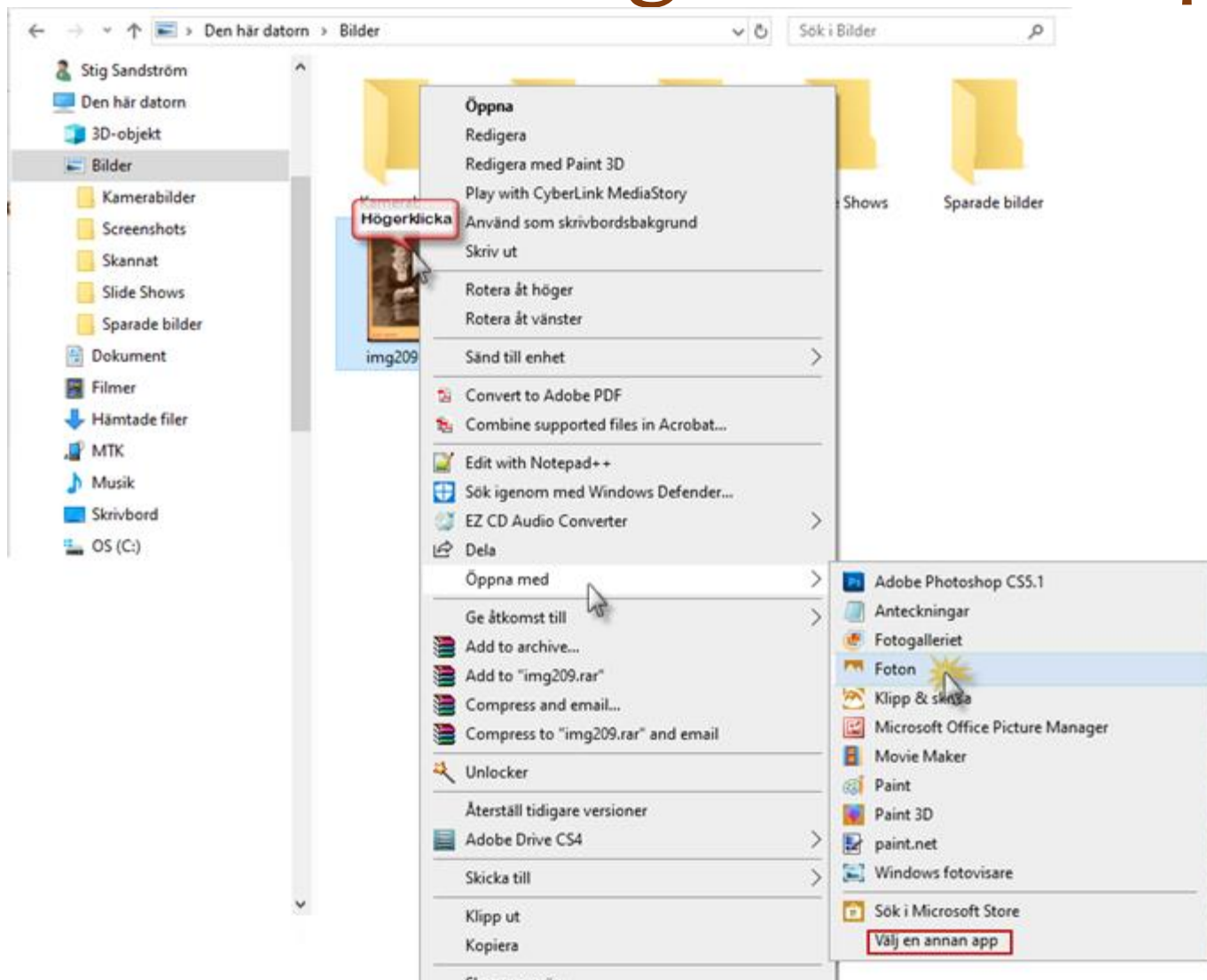
Det finns flera sätt att starta programmet/appen Foton. Ett sätt är att klicka på ikonen för den i Starta-menyn eller aktivitetsfältet.

Då startas Foton i översiktsläget där du bl.a. kan administrera dina foton och söka fram dem efter olika kriterier där ansiktsigenkänning är det sist tillkomna.

Men det skulle krävas en separat utbildning för att gå igenom alla funktioner i det här programmet.

Vi lade den skannade bilden i mappen < Bilder > och innehållet i den visas av Foton, så det går att gå vidare genom att klicka på bilden.

Starta istället genom klick på filen



Om du ställt in att Foton ska vara det program/app som du normalt öppnar JPG-filer med, så kan du dubbelklicka på filikonen så öppnas Foton.

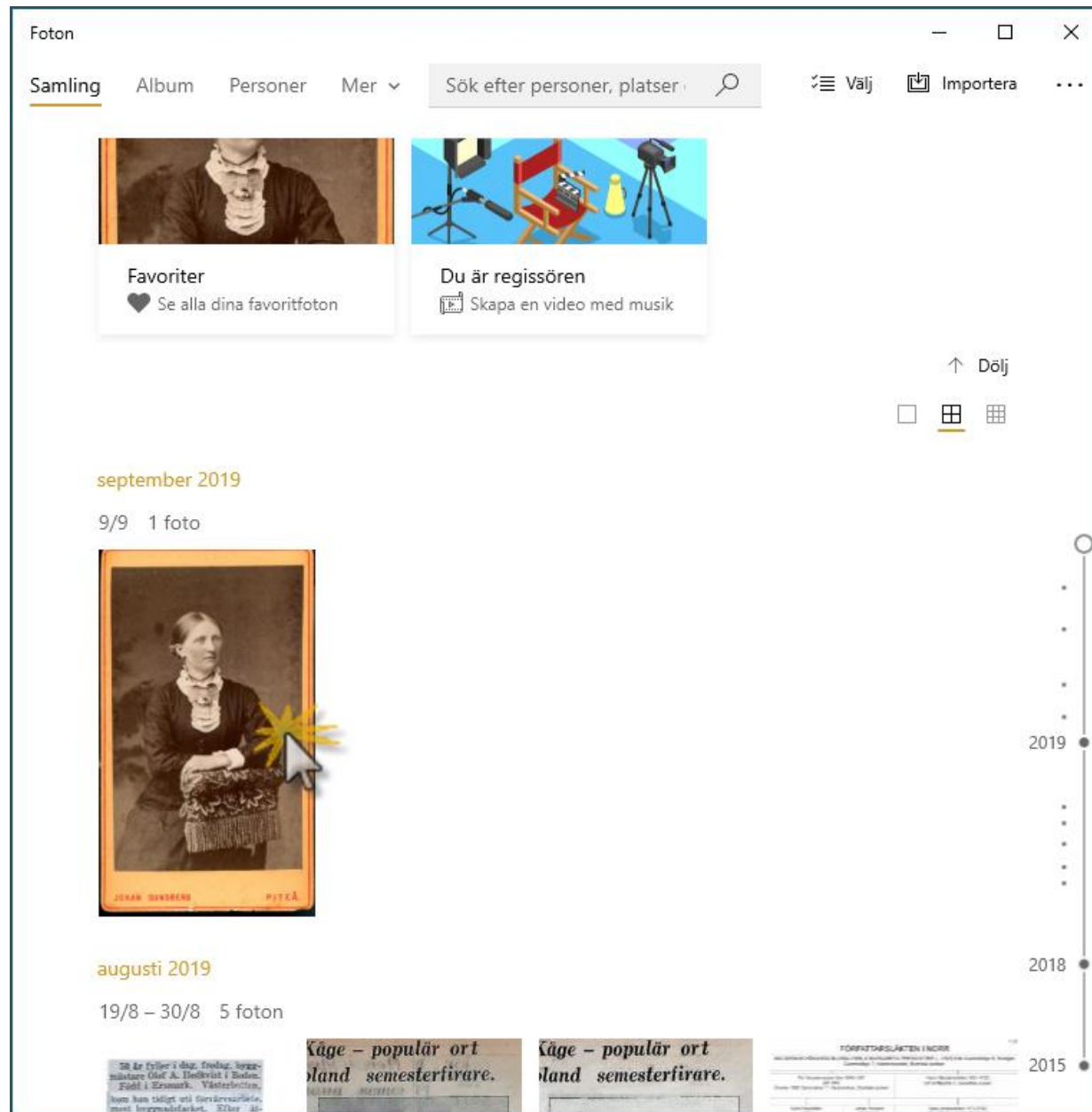
Annars kan du högerklicka på filen och, enligt bild, välja <Foton>.

TIPS! Om du istället gör valet <Välj en annan mapp> så kan du ställa in att Foton är det program/app som du öppnar vid dubbelklick på en JPG-fil.

Startfönstret i Foton

Programmet/appen Foton i Windows 10 samlar foton från datorn, telefonen och andra enheter och ger klickbara länkar till dessa.

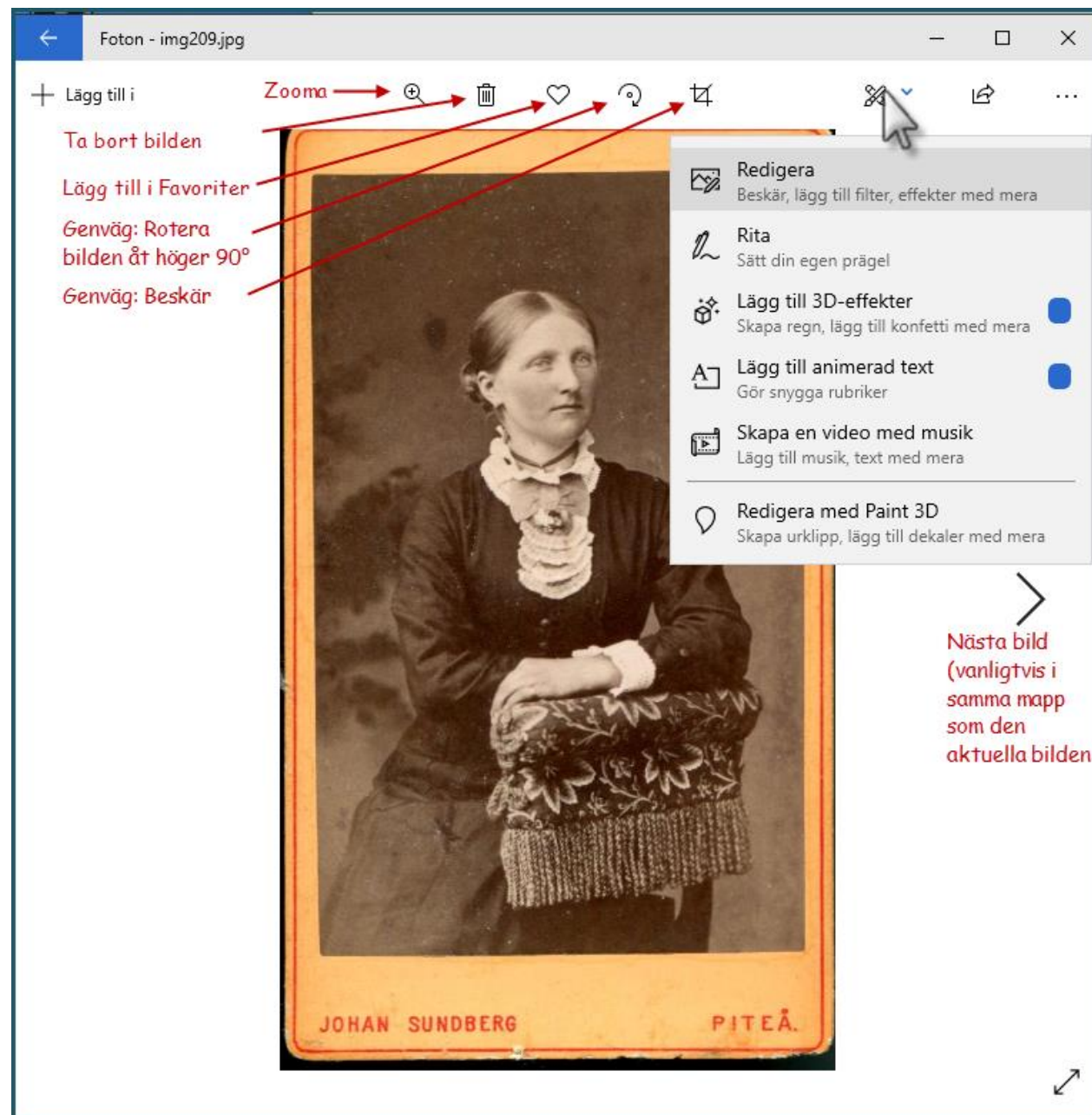
Om vi här klickar på vår skannade bild så ger Foton dig möjlighet att redigera den.



Börja editera bild

Bilden visas nu i redigeringsläge.

Normalt klickar man då på de korslagda pennorna för att se menyn med alla redigeringsfunktionerna.

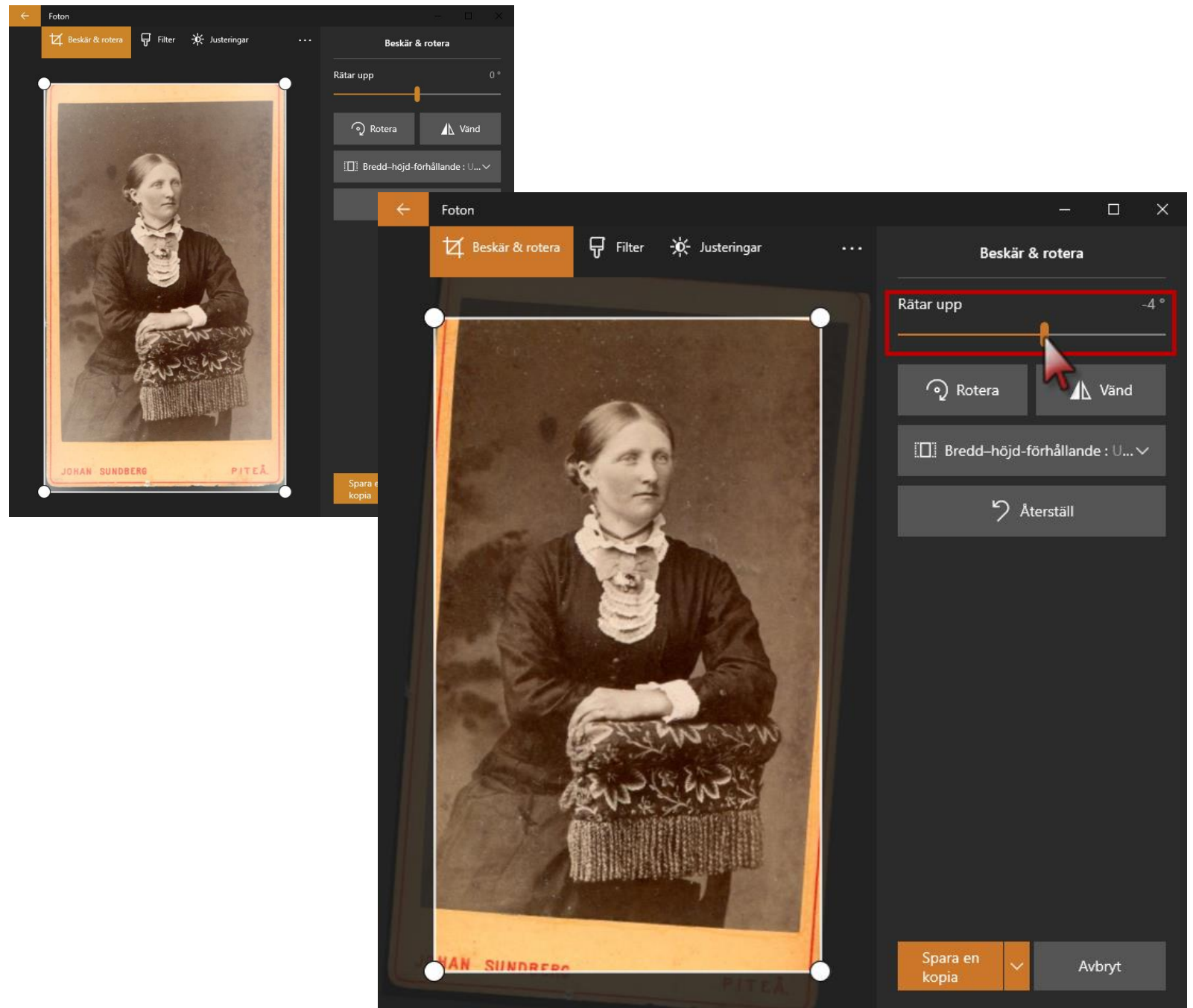


Räta upp

Knappen <Rotera> vänder bilden 90° åt höger.

<Vänd> spegelvänder så att vänster sida blir höger.

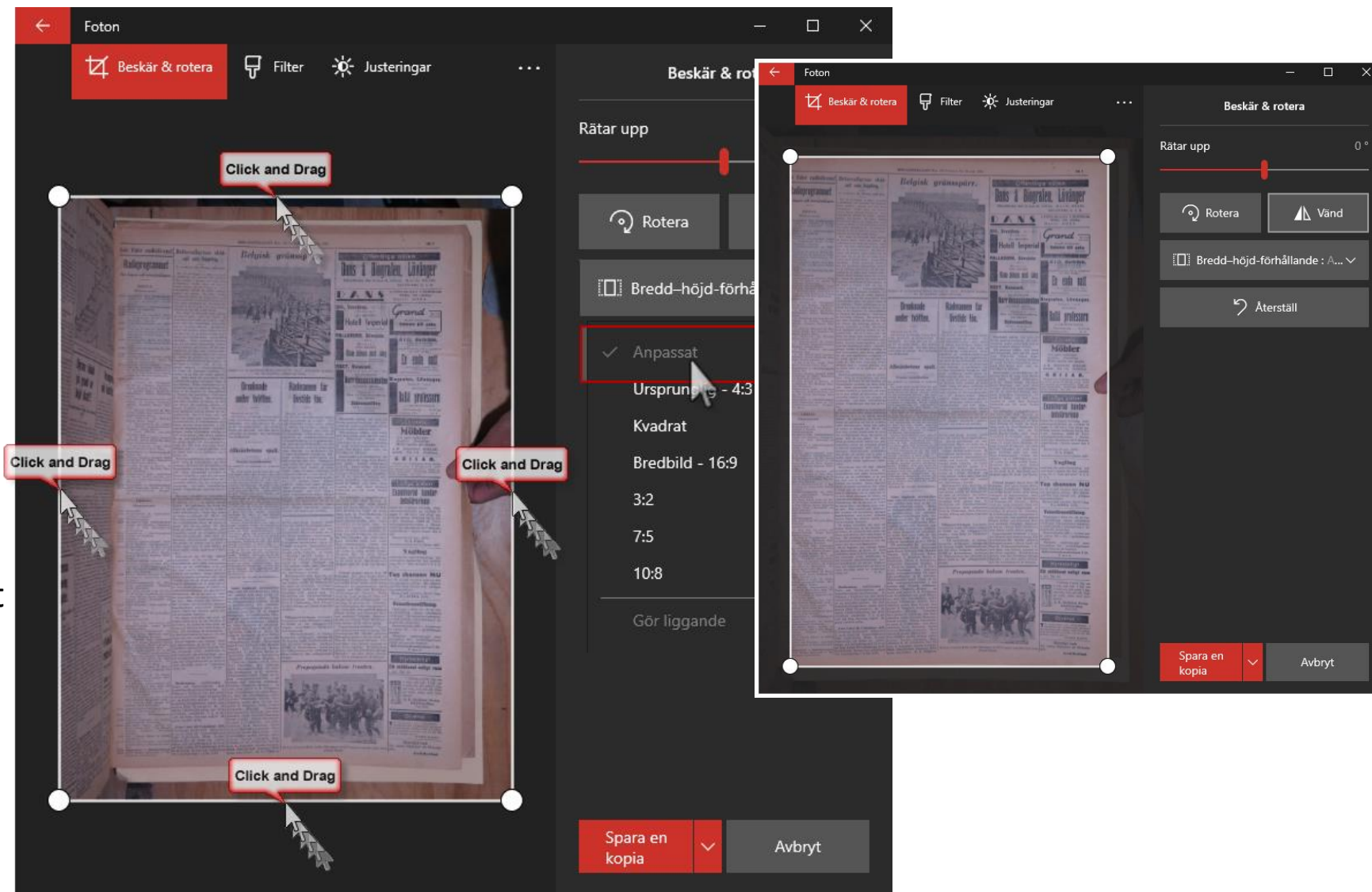
Vill man justera en bild som blev lite sned vid skanningen så används verktyget <Räta upp>. För skjutreglaget åt höger eller vänster för att rotera bilden en grad åt gången



Beskär

Vill man beskära en bild så används verktyget <Bredd-höjd-förhållande>. Se till att funktionen har inställningen <Anpassat> om du vill skära bort olika mycket av bredd och höjd.

Klicka därefter någonstans mitt på respektive sida och dra kantlinjen åt höger, vänster, ned eller upp så att bildens storlek blir den önskade. Eller dra i hörnen och beskär samtidigt både på bredden och höjden.



Förstora bilden

För en tidningssida eller motsvarande där detaljerna är viktiga så måste det hela tiden kontrolleras att inte ändring av ljushet, skärpa, kontrast etc försämrar läsbarheten av bilden. Därför bör bildvisningen förstoras så att det syns om bilden förändras positivt eller negativt.



Förbättra

En av de mest användbara funktioner är **Filter**>**Förbättra ditt foto**.

OBS! Detta är en förändring vars effekt måste bevakas genom att bilden förstörats.

Klickar man i rutan så ställer sig linjen i mittläge vilket oftast är det som väljs. Genom att dra vita linjen till höger förbättra skärpa och kontrast i bilden och omvänt om det dras till vänster.

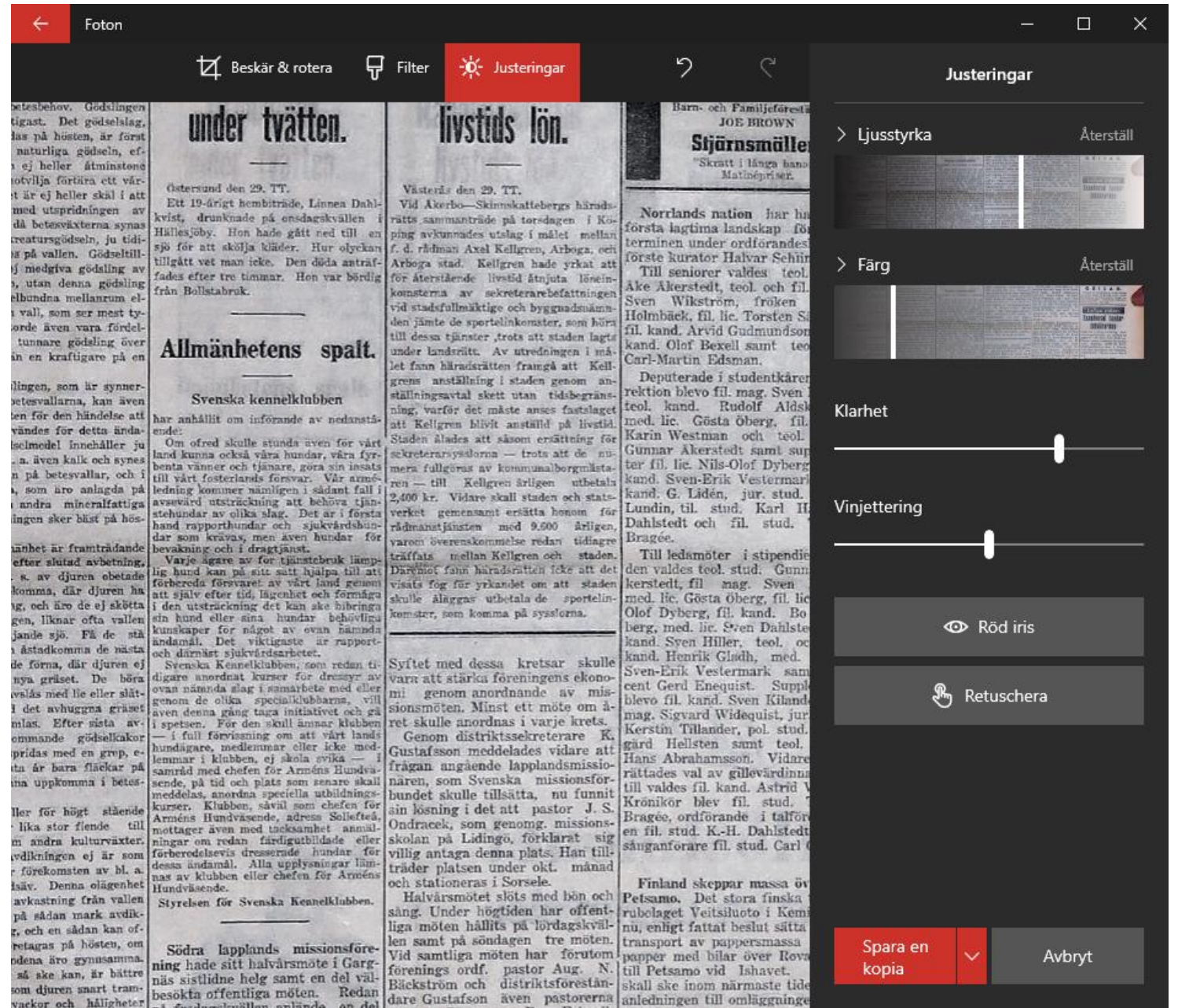
Ett filter kan användas för att samtidigt tona bilden i någon färg. Oftast vill man inte det utan filtret <**Original**> används.



Justeringar

Under menyn <Justeringar> så kan bilden finjusteras.

Skannar man en boksida eller en tidning så blir kanterna ofta mörkare än mitten. <Vinjettering> åtgärdar detta men har nackdelen att bildens kanter kan bli alltför vita och information försvinna.

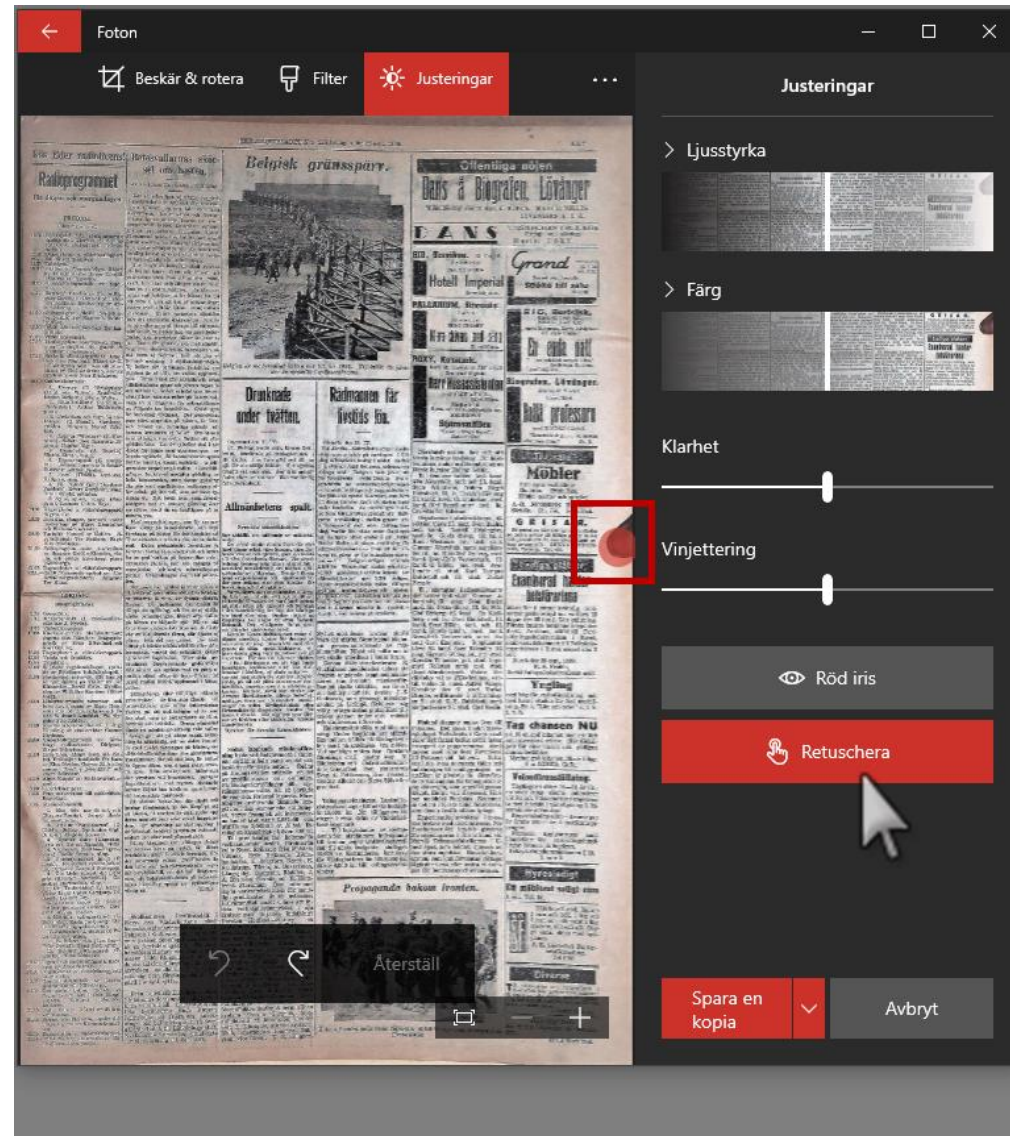


Retuschera

Justeringar>*Retuschera* tar bort oönskade element i bilden.

Här klickas det på fingret i höger del av bilden och då försvinner området som valts.

Tyvärr är funktionen inte så bra. Det kan bli svårt att här få bort hela tummen. Det rekommenderas att för redigering använda "Paint 3D" som Foton är integrerad med.

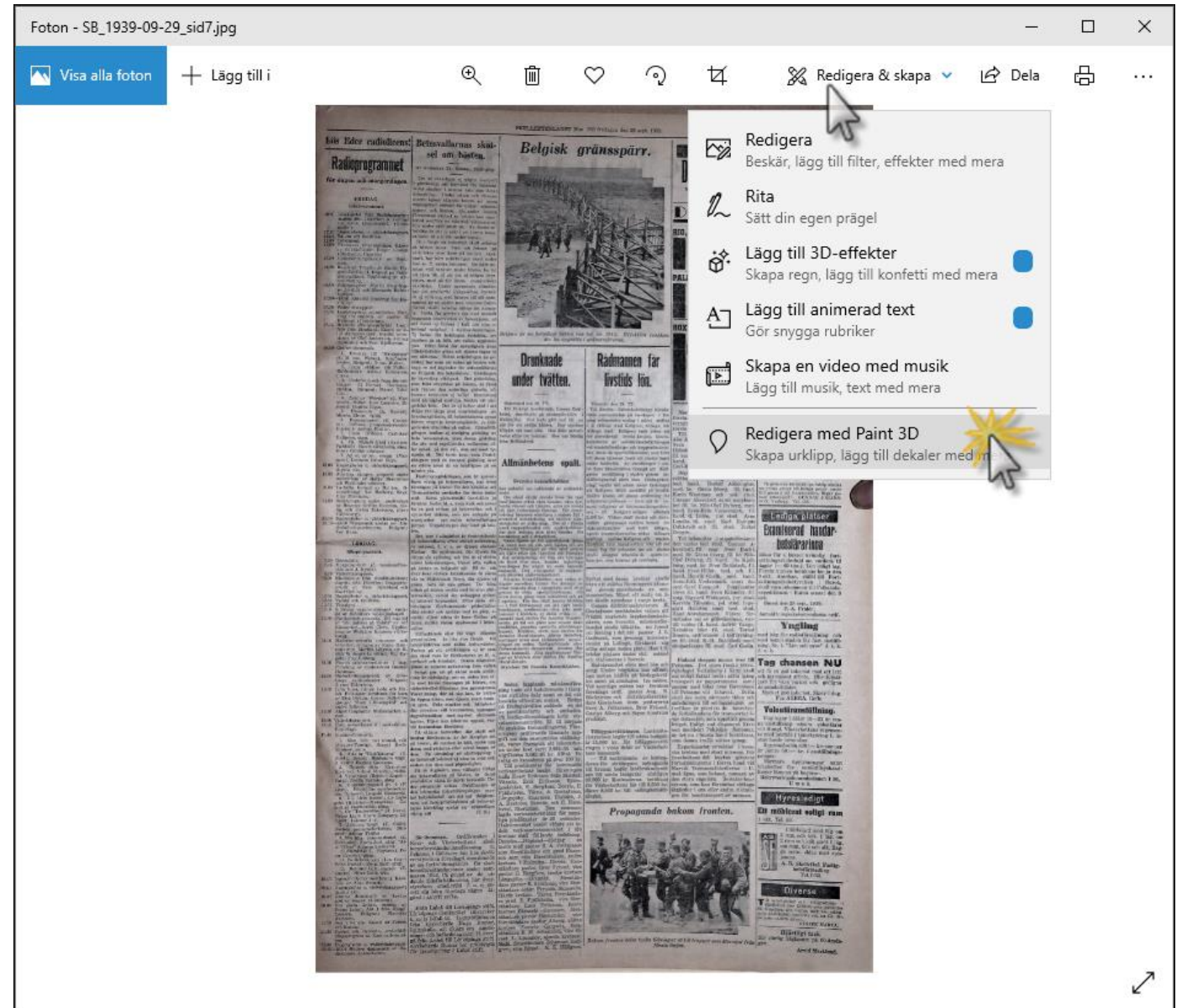


Paint 3D

Paint 3D är egentligen en fristående applikation men den levereras med Windows 10 och det finns ett menyval i Foto som öppnar den med utgångspunkt från vald bild.

Paint 3D innehåller mängder av avancerade funktioner.

Smartmarkering visas i det följande. Ett annat exempel är att man kan kopiera ett mönster från en bild och sedan spraya eller måla med den färgen.

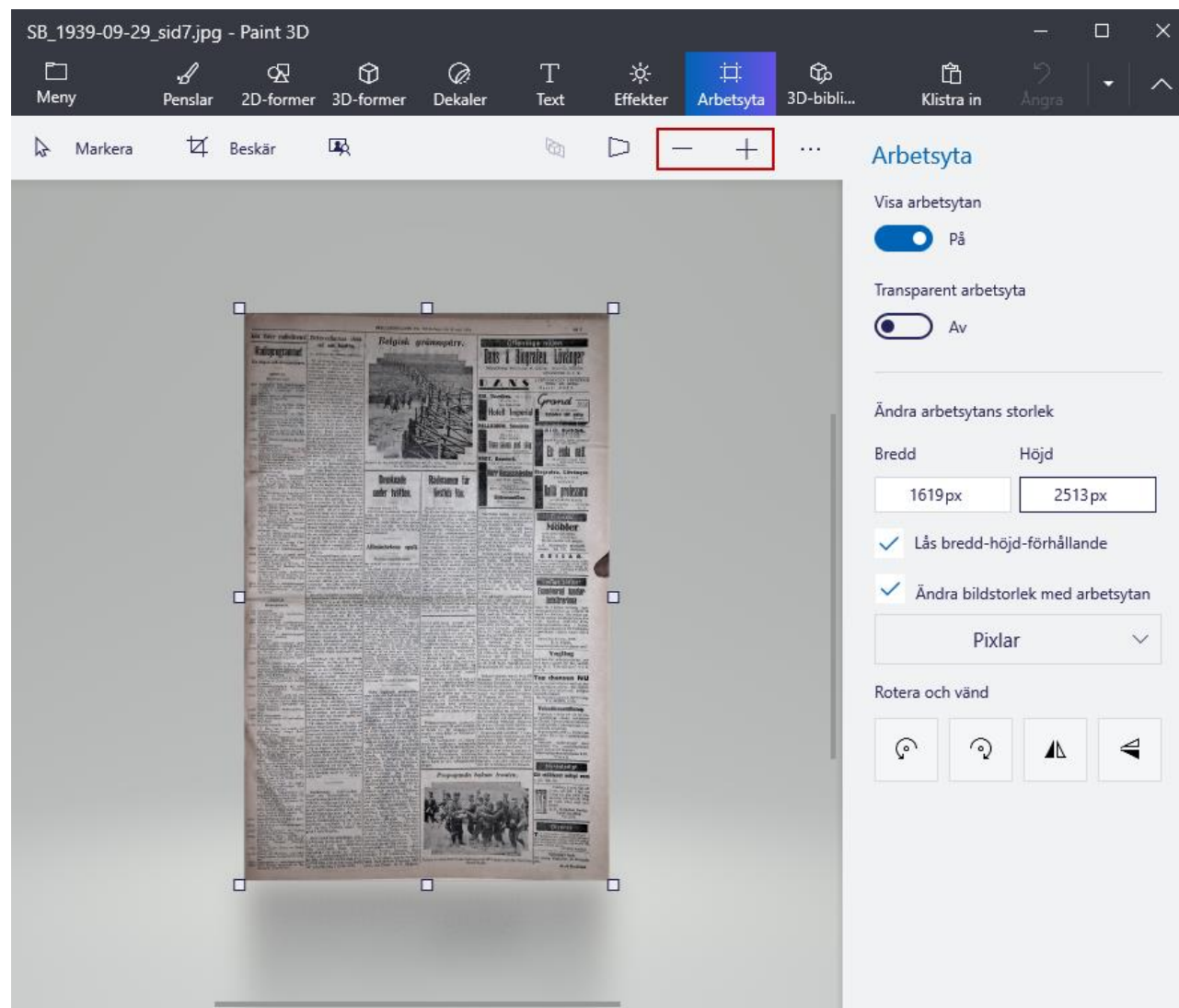


Paint 3D – Förstora och förminska

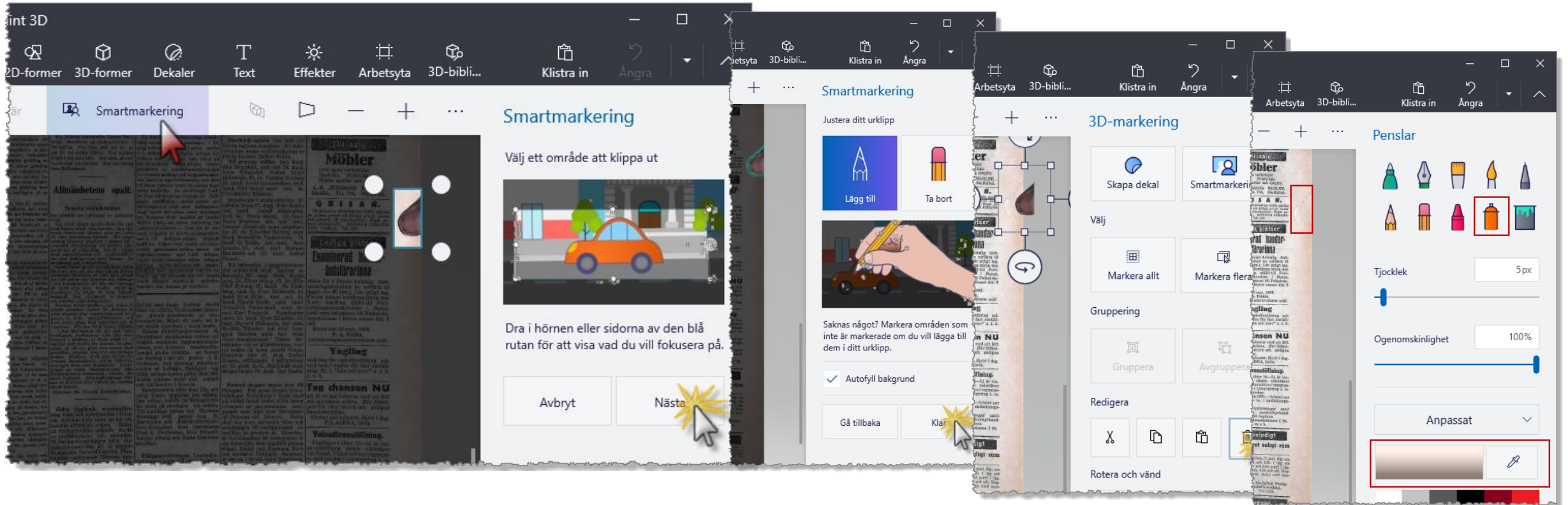
Programmet är en vidareutveckling av Paint som alltid ingått i Windows.

Men den här versionen innehåller många fler funktioner. De går måla, skapa böjda texter, göra 3D-figurer, etc.

Med + kan bildvisningen förstoras och med – förminskas. Än bekvämare är det att använda rullningshjulet på musen.



Paint 3D – Smartmarkering



- 1) Med **Smartmarkering** markeras ett område och <Nästa>.
- 2) Smartmarkering söker objekt i det området och markerar det med en grön kant. <Klar> trycks.
- 3) När <Ta bort> klickas så fylls området med det som Smartmarkering identifierat som bakgrund.
- 4) Fingret har lyfts bort! Alternativt kunde ramens färg valts som anpassad bakgrund och sprayburken använts för att måla med den

GIMP för komprimering (och redigering)

Ett sätt att minska storleken på en bild är att krympa den. Men om bilden är av typ jpeg/jpg så kan bilden komprimeras med bibehållen storlek med en knappt märkbar kvalitetsförändring.

Har man använt Microsoft Foto för bildredigering så har den nackdelen att så fort man ändrar med den så ökar filstorleken om bilden sedan tidigare var komprimerad. För att komprimera bilden med bibehållen storlek och en oftast inte märkbar kvalitetsförsämring kan GIMPS användas.

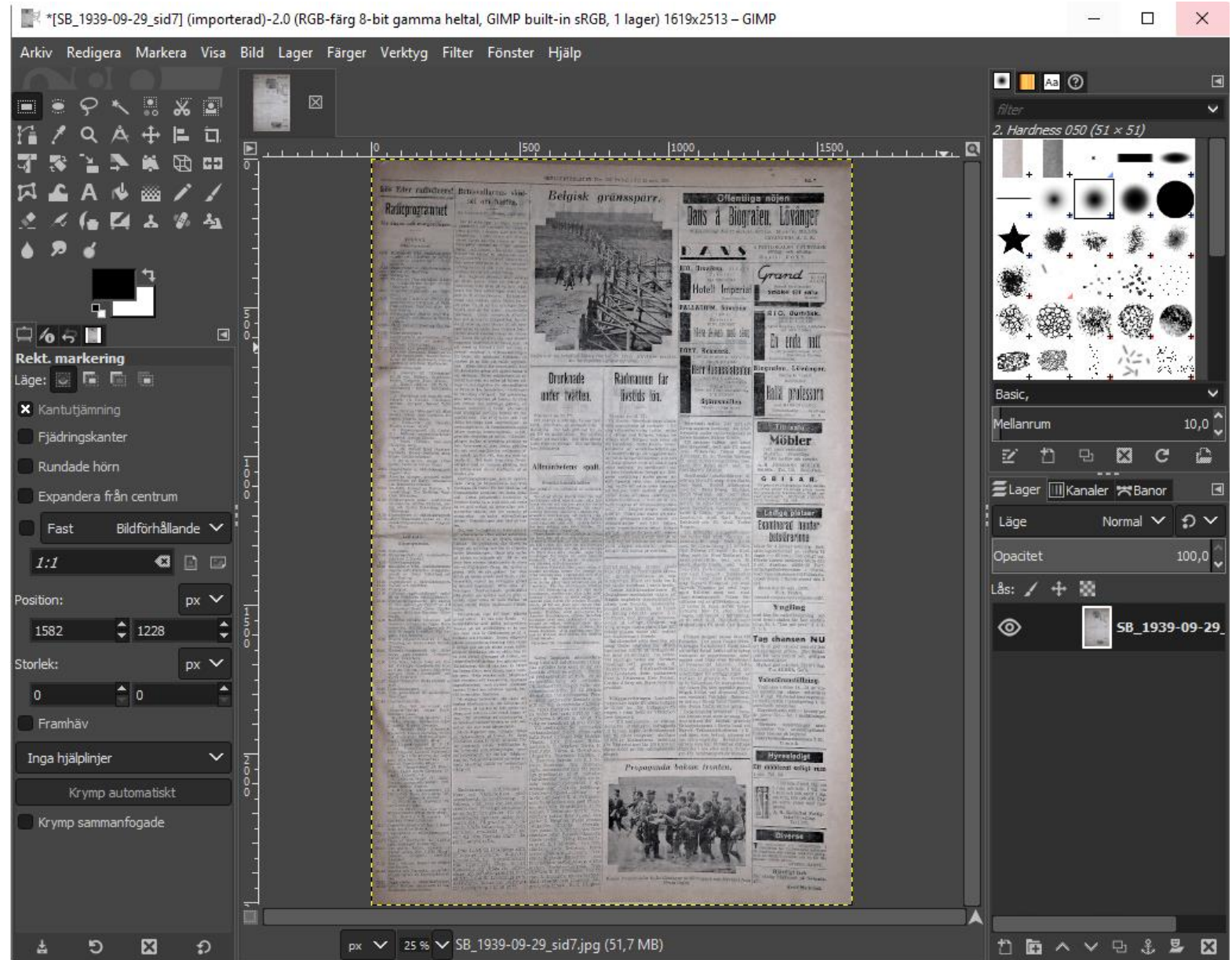
GNIMP är gratis och kan hämtas från <https://www.gimp.org/>. Allt som går att göra i Microsoft Foto går göra här. Och mycket, mycket mer. Verkytget påminner om Photoshop, utom att det är gratis, men kräver mer kunskap för att hantera än vad som behövs för Foto.

GIMP

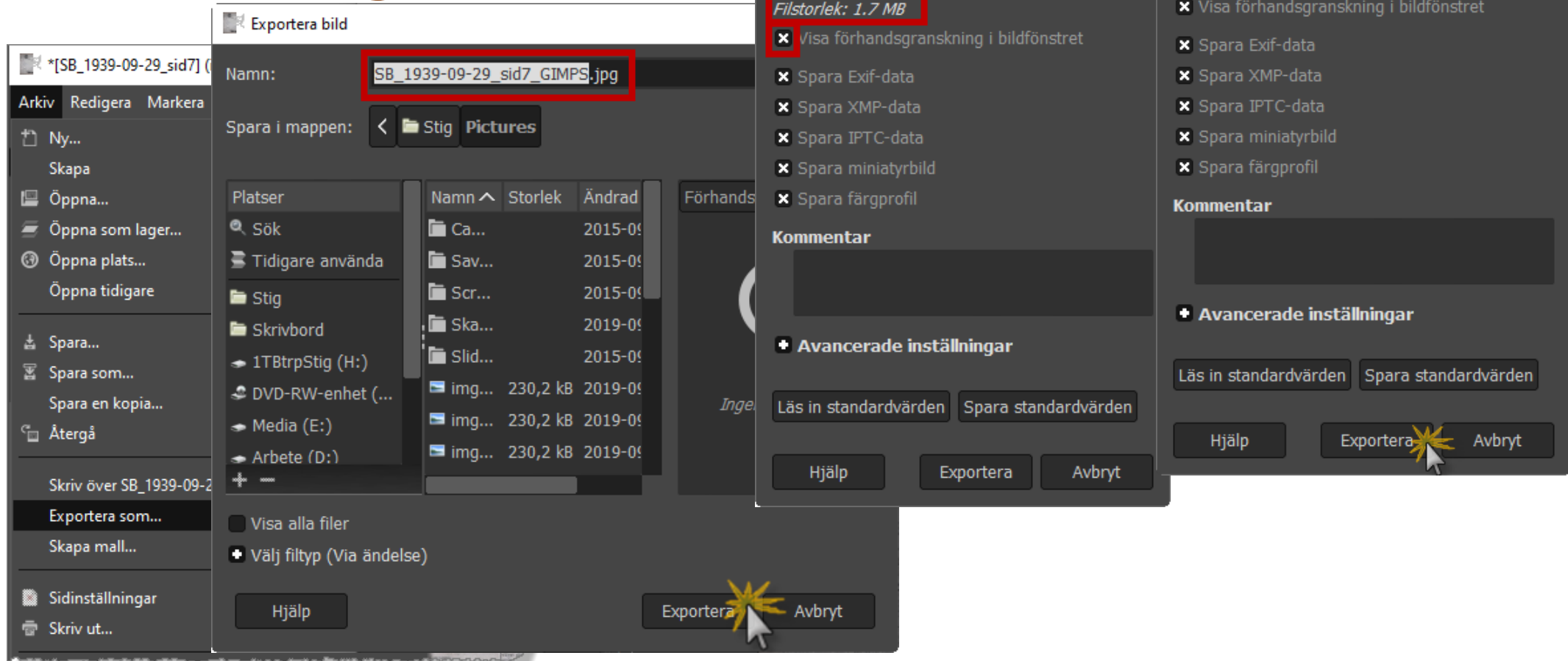
Så här ser det ut om vi låter GIMPS öppna "vår" tidningssida.

OBS! Du kan öppna flera filer samtidigt.

Som synes finns det massor av verktyg att använda sig av.



Exportera komprimerad jpeg

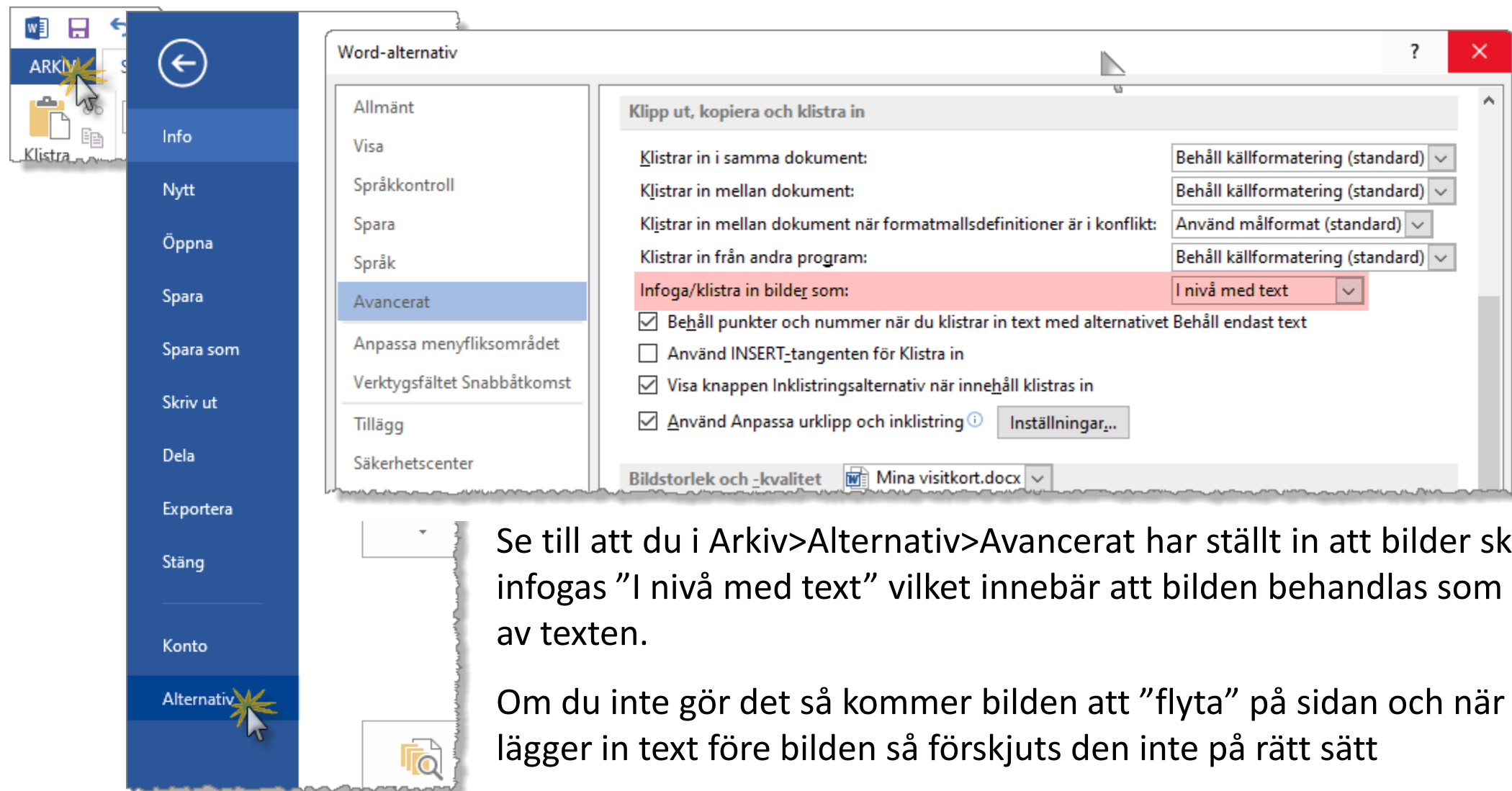


- 1) Välj *Exportera som ...*
- 2) Ange det filnamn som den exporterade filen ska ha och
- 3) Ändra kvaliteten så att filen får önskad storlek. Här krymper den från 1,7 MB till 916,2 kB men oftast går den komprimeras mera utan kvalitetsförlust

Infoga och bearbeta i Word

Word är det vanligaste ordbehandlingsprogrammet. Den innehåller en hel del funktioner för att ta emot och redigera bilder. För många är de tillräckliga och det enklaste sättet att gå från skanning till en bild i ett dokument.

Bilden ska följa med texten

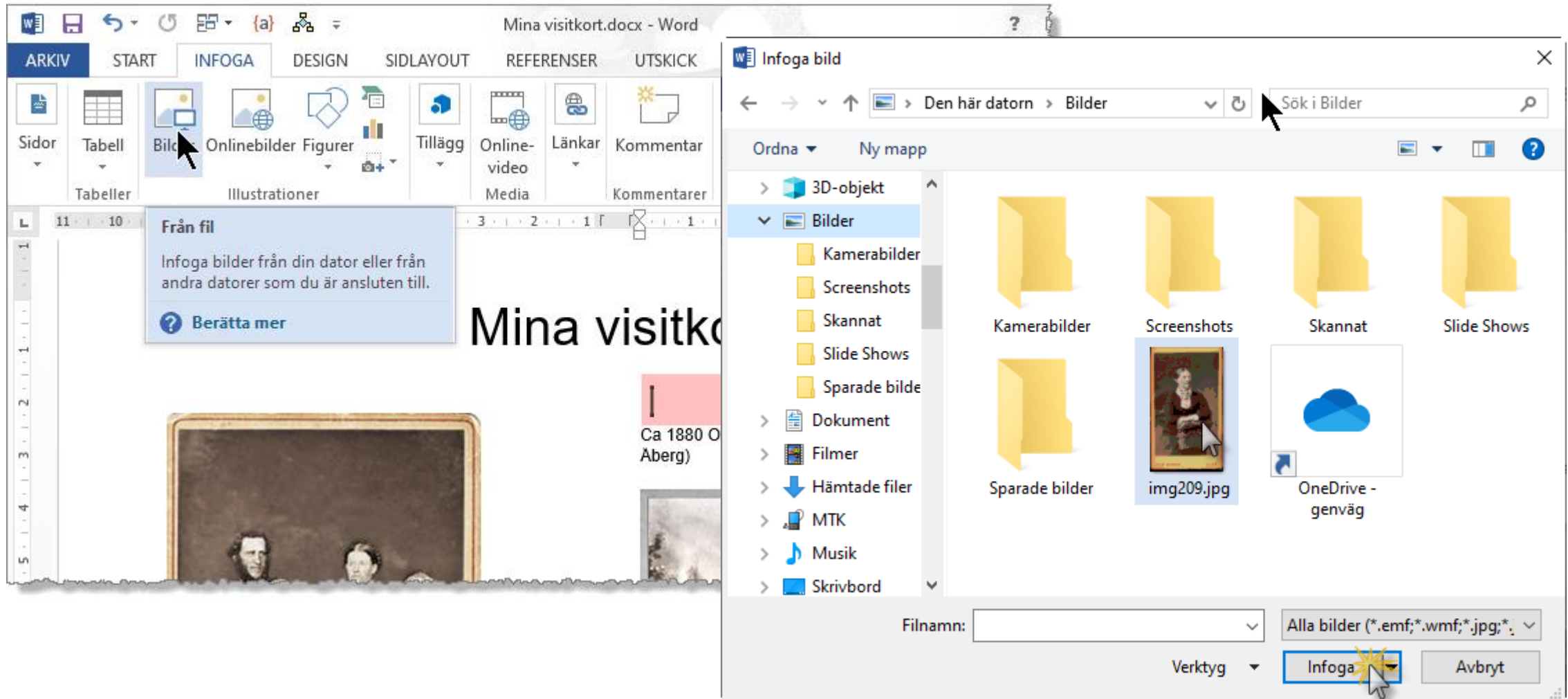


The image shows the 'Word-alternativ' (Word Options) dialog box in Microsoft Word. The 'Arkiv' (File) menu is open on the left, with 'Alternativ' (Options) selected. The 'Word-alternativ' dialog has the 'Avancerat' (Advanced) tab selected. Under the 'Klipp ut, kopiera och klistra in' (Cut, Copy, and Paste) section, the 'Infoga/klistra in bilder som:' (Paste pictures as) dropdown is set to 'I nivå med text' (In line with text). Other options include 'Behåll punkter och nummer när du klistrar in text med alternativet Behåll endast text' (checked), 'Använd INSERT_tangenten för Klistra in' (unchecked), 'Visa knappen Inklistringsalternativ när innehåll klistras in' (checked), and 'Använd Anpassa urklipp och inklistring' (checked). The 'Inställningar...' (Settings...) button is visible next to the last option. The dialog title bar shows 'Word-alternativ' and the document name 'Mina visitkort.docx'.

Se till att du i Arkiv>Alternativ>Avancerat har ställt in att bilder ska infogas "I nivå med text" vilket innebär att bilden behandlas som en del av texten.

Om du inte gör det så kommer bilden att "flyta" på sidan och när du lägger in text före bilden så förskjuts den inte på rätt sätt

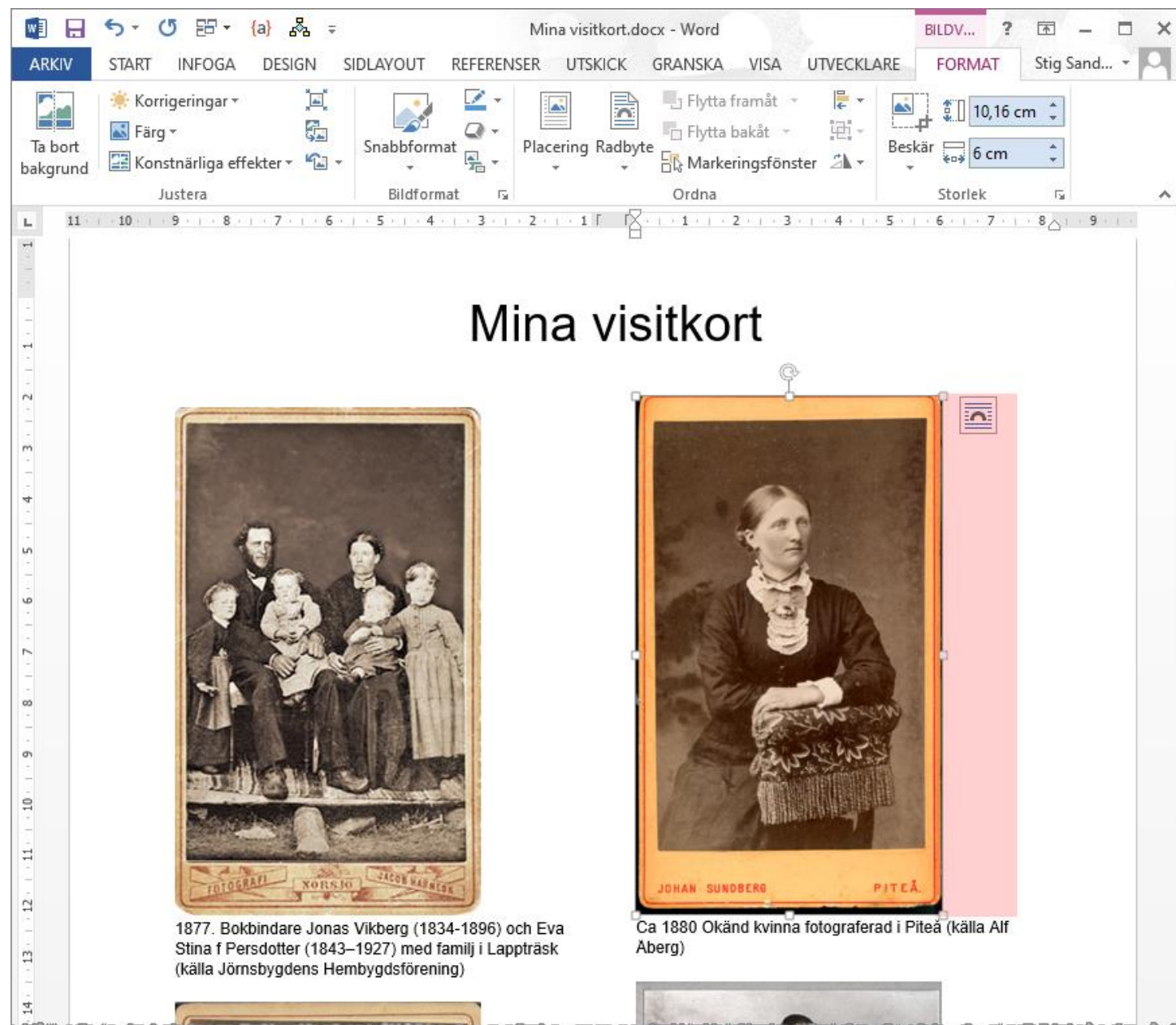
Välj plats och bild för att infoga



Bilden infogad

Pekar man på bilden så visar Word Format-menyn.

Där går det ställa in bildstorlek och annat.



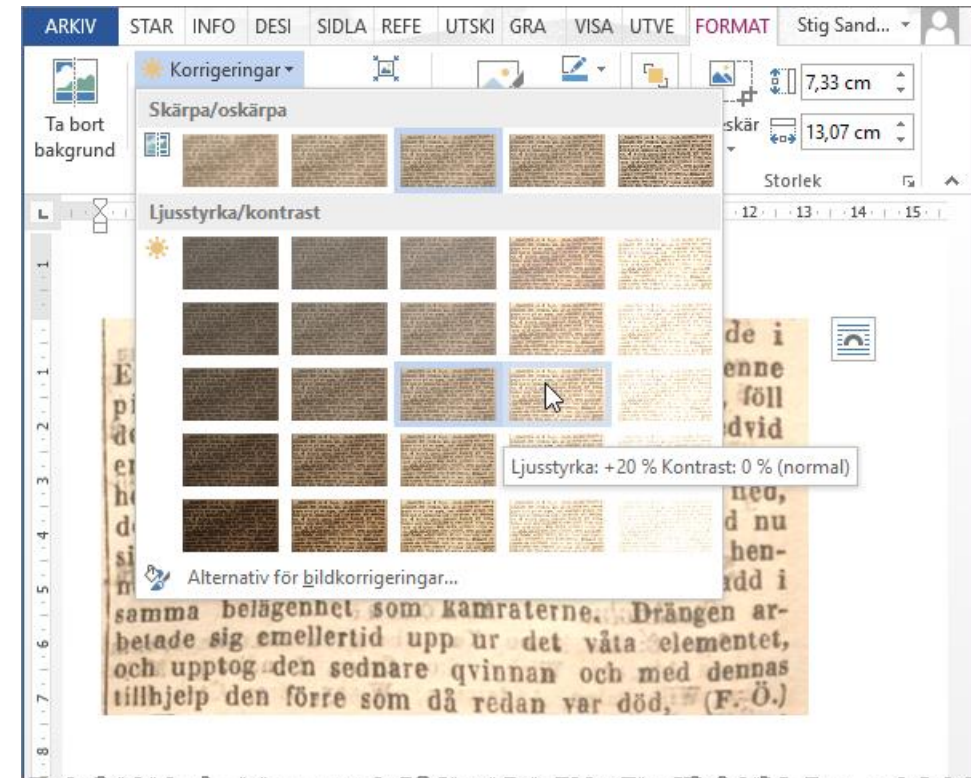
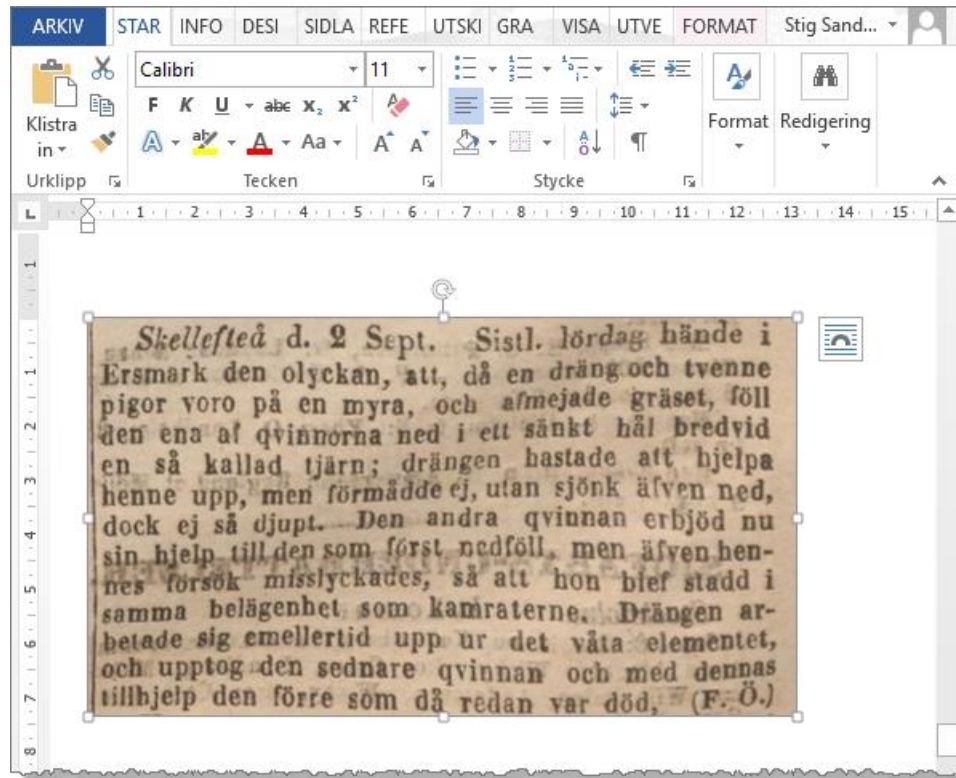
The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Format' ribbon selected. The ribbon includes options for 'Justera' (Adjust), 'Bildformat' (Image Format), and 'Ordna' (Layout). The 'Bildformat' section is expanded, showing options for 'Snabbformat' (Image Style), 'Placering' (Positioning), 'Radbyte' (Text Wrapping), and 'Beskär' (Crop). The 'Beskär' section shows dimensions of 10,16 cm by 6 cm. The document content is titled 'Mina visitkort' and contains two historical photographs. The first photograph is a family portrait from 1877, and the second is a portrait of a woman from approximately 1880. Both photographs are surrounded by a selection border and a context menu.

Mina visitkort

1877. Bokbindare Jonas Vikberg (1834-1896) och Eva Stina f Persdotter (1843-1927) med familj i Lappråsk (källa Jömsbygdens Hembygdsförening)

Ca 1880 Okänd kvinna fotograferad i Piteå (källa Alf Aberg)

Menyn Format>Korrigeringar



Ett av flera användbara verktyg är *Format>Korrigeringar*. Här har använts ett förval men det går använda vilken kombination av ljusstyrka, kontrast och skärpa som helst. Det går också att ändra färg på ett otal sätt. Andra exempel på verktyg är att det går rita och lägga text på en bild genom att använda menyn *Format>Figurer*

OCR-skanna

När man skannar en bild så lagras den i form av färgpunkter, pixels. Med Optical Character Recognition så analyseras mönstret av färgpunkter och tolkas som text. Utifrån OCR-programmet får man alltså en redigeringsbar textfil som dessutom vanligtvis innehåller layout då OCR-tolken känner igen teckenstorlekar, fet text, etc.

Vanligtvis följer ett OCR-program med skannern men det finns också program som kan installeras gratis eller mot en avgift. Här demonstreras ett gratisprogram FreeOCR.

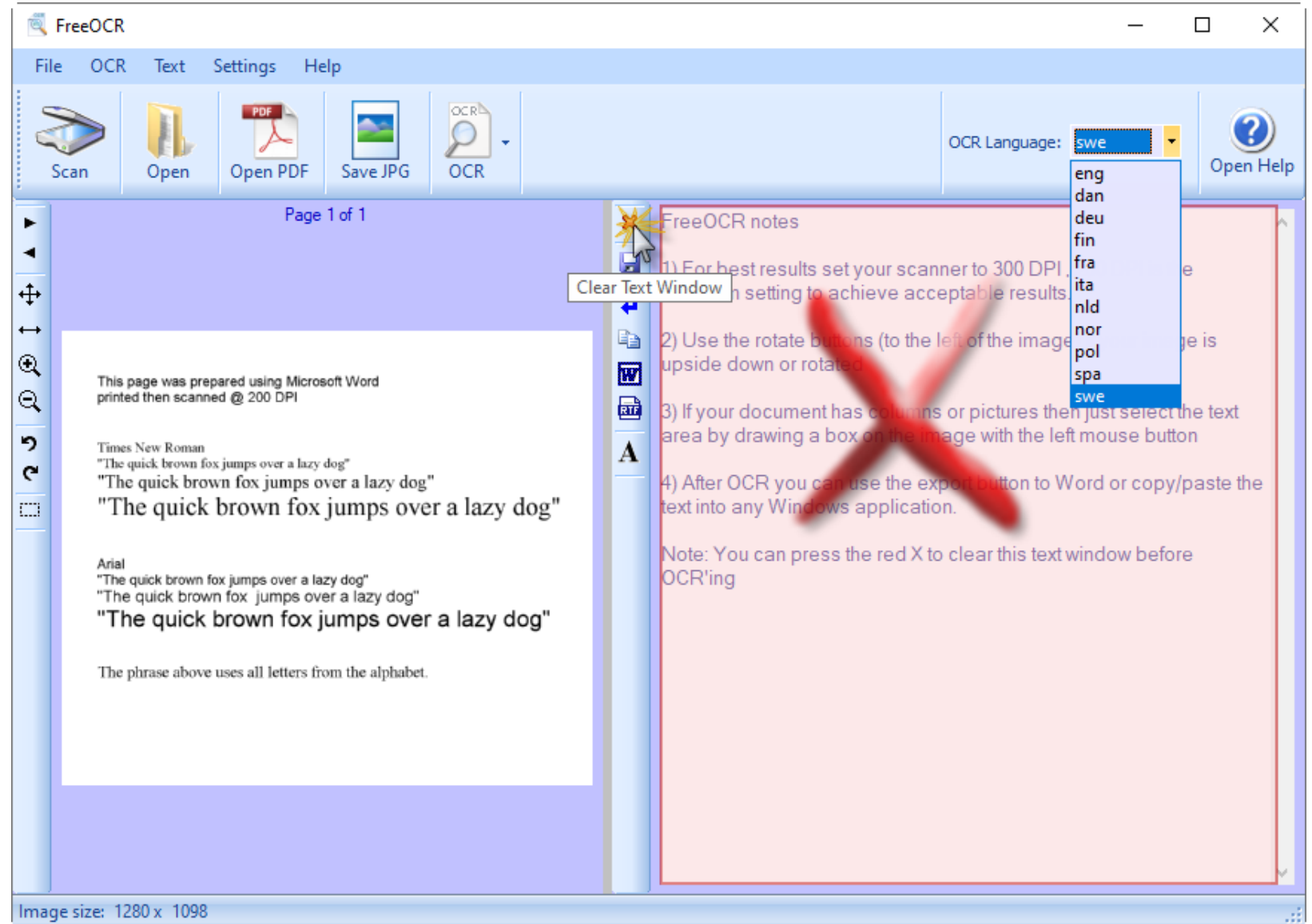
Senare i denna presentation visas hur man istället tolkar bilder m. h. a. Google Dokument. Den metoden är för det mesta att föredra och den går också att använda för bilder som hämtats från nätet och som innehåller text.

FreeOCR

FreeOCR är gratis och kan hämtas från <http://www.paperfile.net>

Se till att språket är inställt för svenska (swe) så att tolkningen inte utgår från engelska.

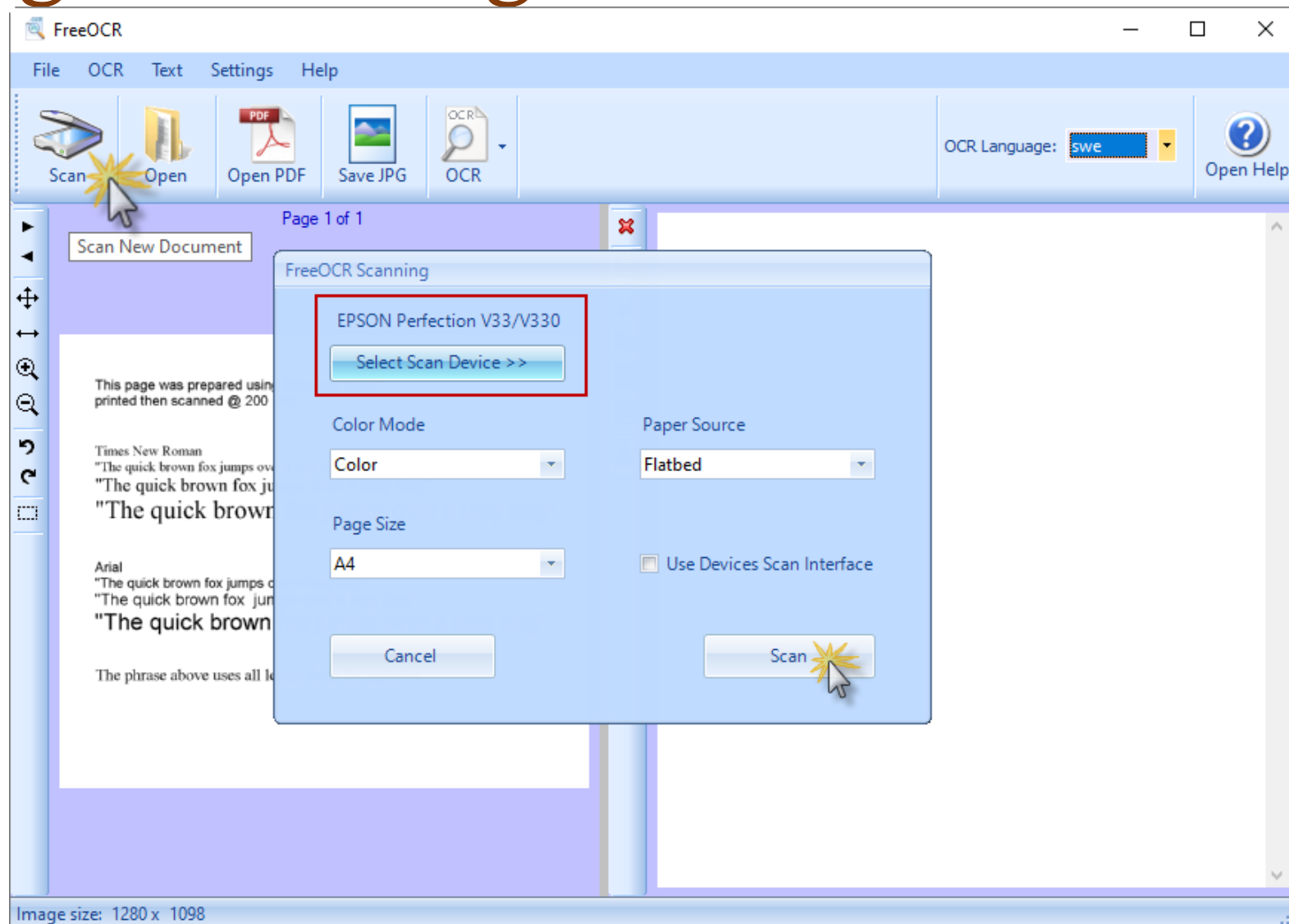
Inför varje ny skanning rensas fönstret där det tolkade resultatet visas.



FreeOCR – Begär skanning

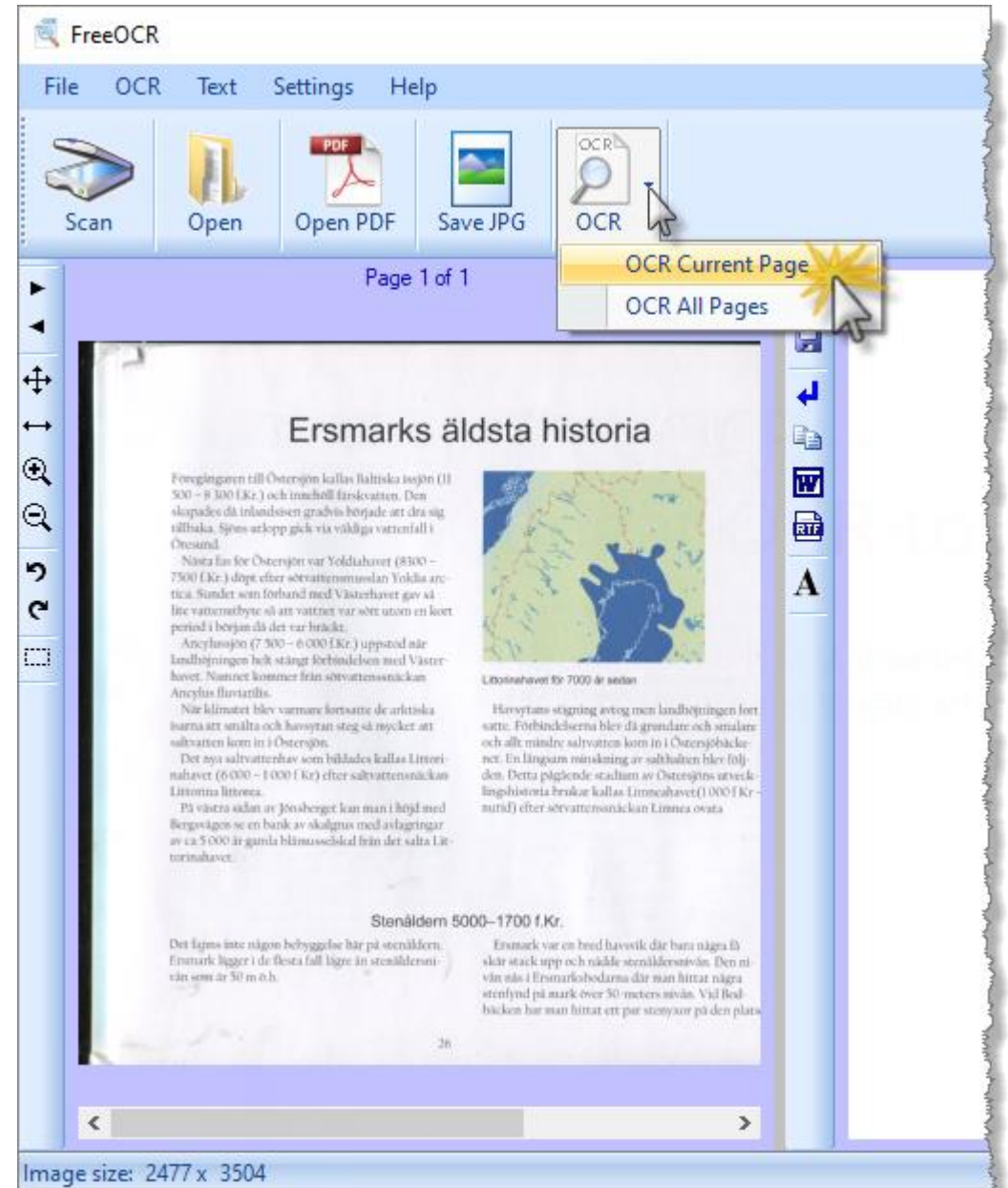
Vill man skanna in en bild för tolkning så väljer man <Scan>. Ska istället en redan skannad bild användas så väljs <Open>.

Vid skanning så visas ett dialogfönster där det finns möjlighet att välja en annan skanner av de som FreeOCR upptäckt.

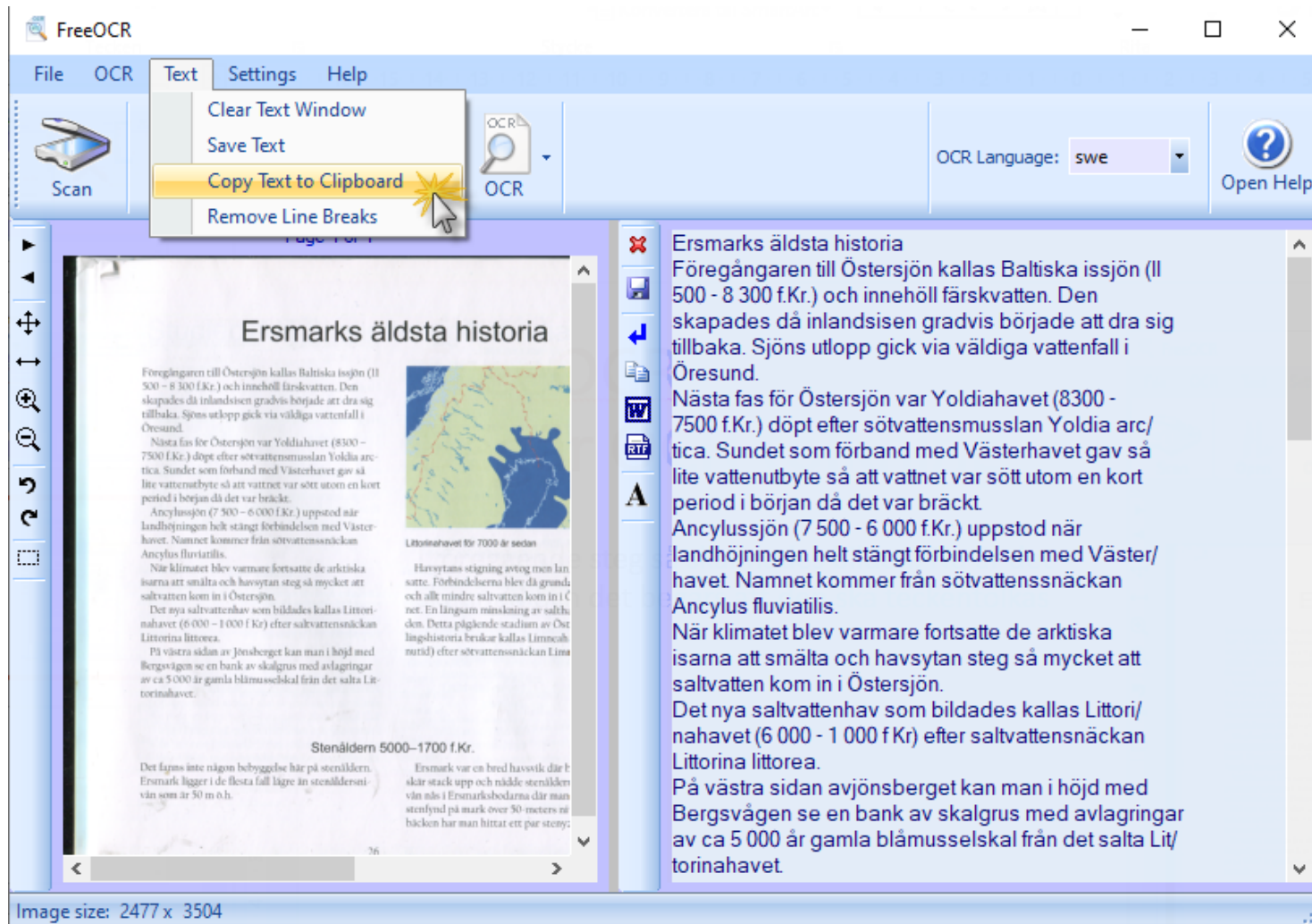


FreeOCR – Begär OCR-tolkning

I föregående steg så skannades bilden. Nu är det skannad och det begärs att den ska teckentolkas



FreeOCR – Kopiera texten

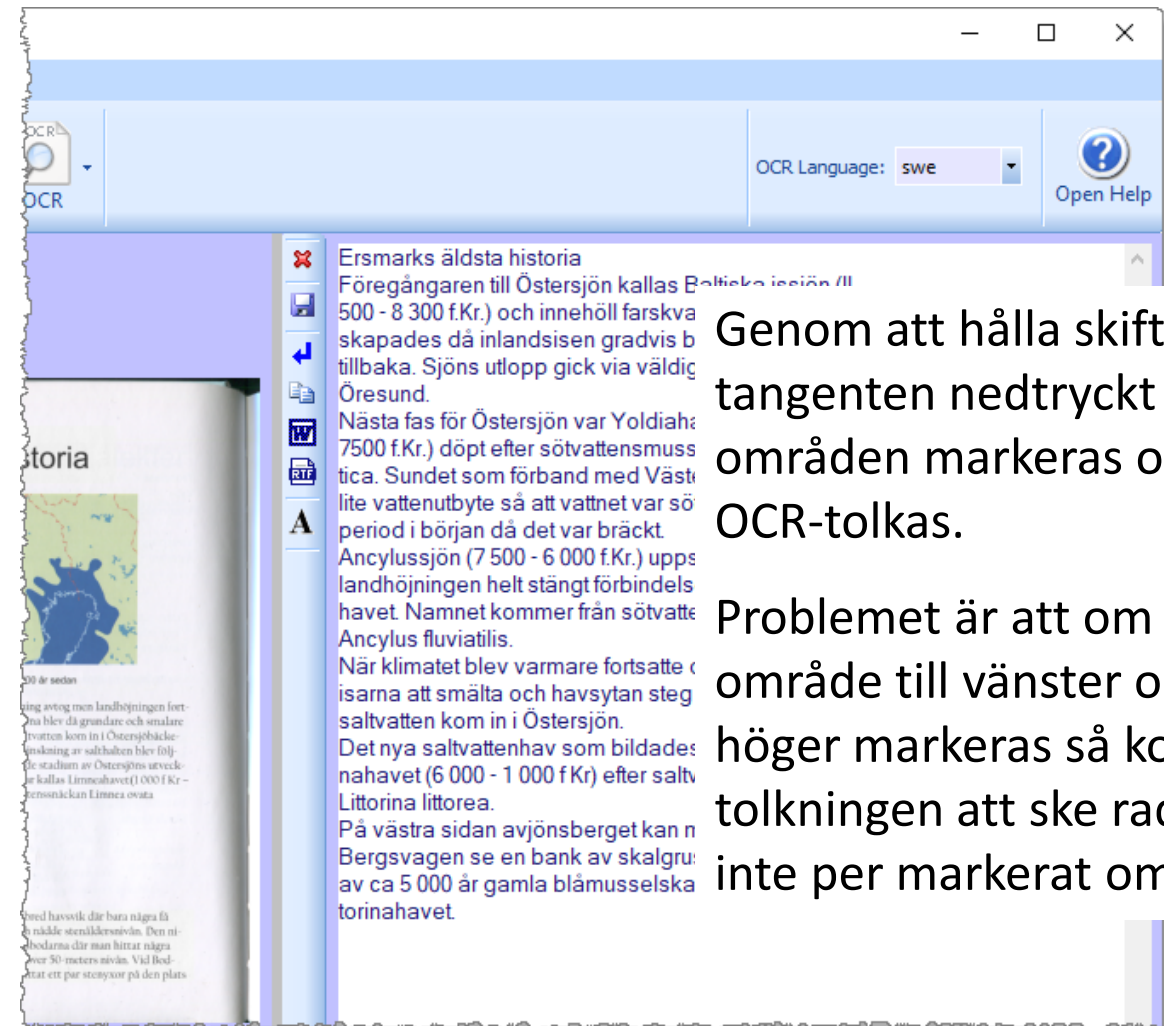
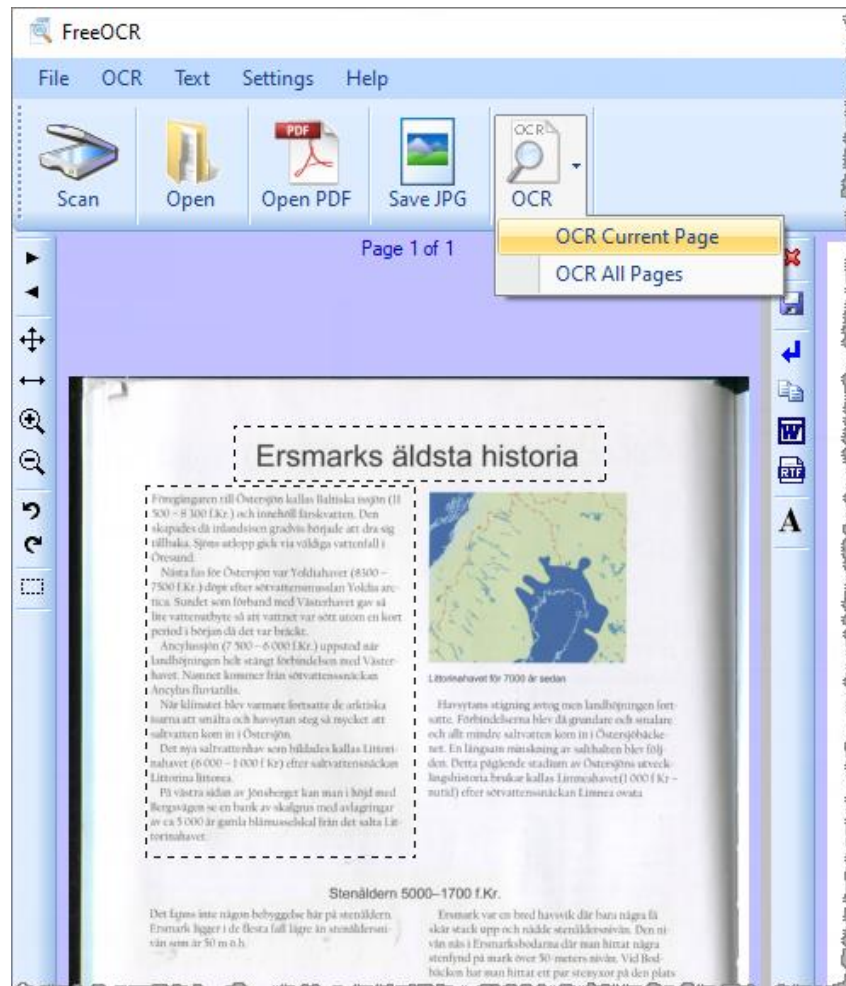


En sak som skiljer gratisprogram som denna från betalprogram är förmågan att hantera layout.

Här är all text med samma teckensnitt, teckenstorlek och teckenstil och radbrytningarna följs slaviskt istället för att rader inom samma stycke församman. Indrag på raderna ignoreras.

Ett plus är att FreeOCR förstår att det finns spalter i det skannade.

FreeOCR – Kopiera valda områden



Genom att hålla skift-tangenten nedtryckt kan flera områden markeras och bara de OCR-tolkas.

Problemet är att om ett område till vänster och ett till höger markeras så kommer tolkningen att ske radvis och inte per markerat område.

Google Dokument

Google Dokument är ett av tre program (de övriga är Kalkylark och Presentationer samt de två mindre programmen Formulär och Teckning) i molntjänsten Google Drive. I en molntjänst finns inte informationen lokalt i användarens dator, telefon eller surfplatta utan på en (här: Google-) serverdator på Internet.

Fördelarna med molntjänster är många. Flera personer kan se och redigera ett dokument, dokumenten nås från alla datorer, surfplattor och mobiler som har internetuppkoppling, ingen information försvinner vid ex. ett datorhaveri, etc. Det går också att tillfälligtvis arbeta med dokumenten utan Internet-anslutning då sådana dokument synkroniseras med molnet så snart det finns en Internet-förbindelse.

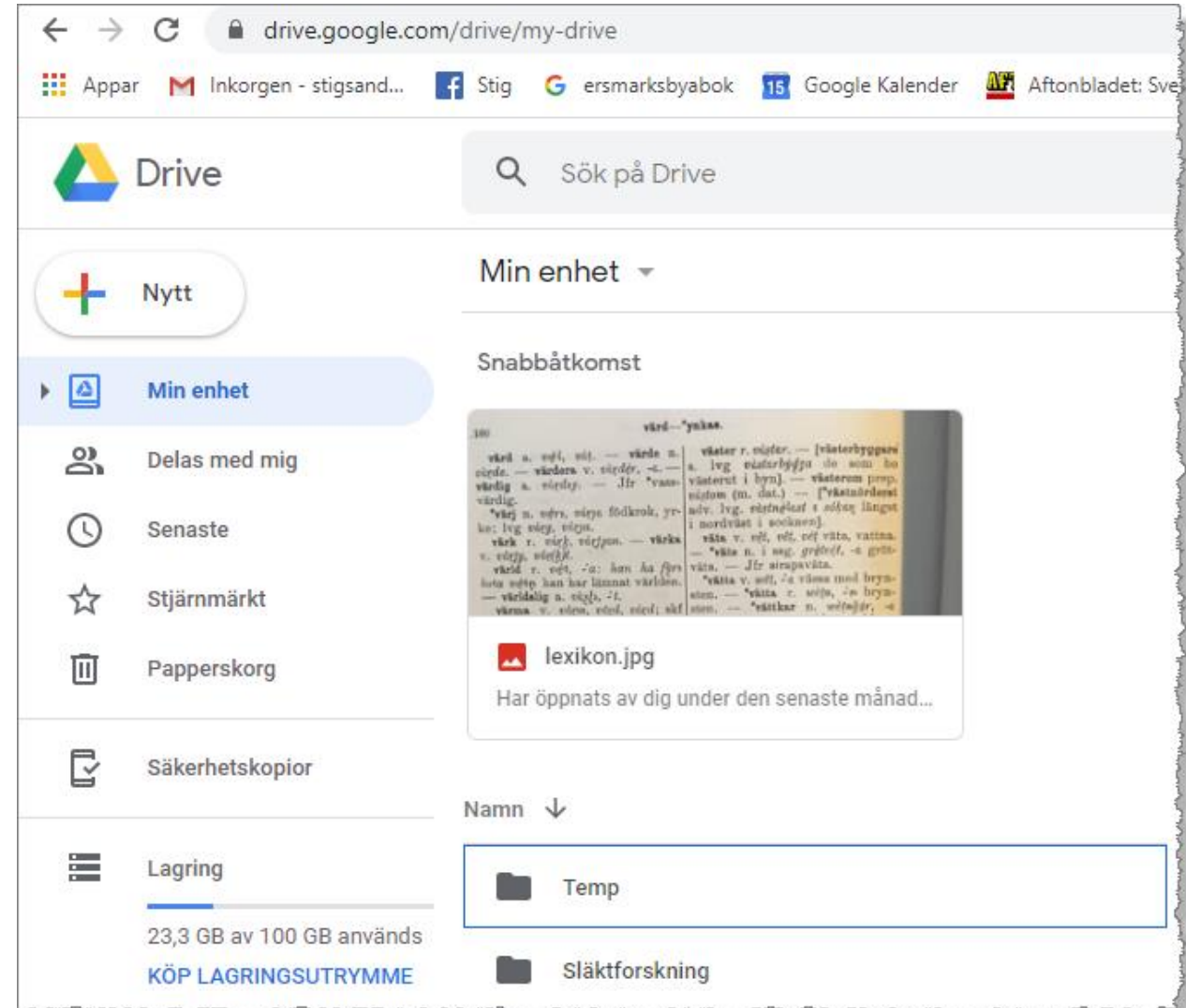
Google Dokument är ett ordbehandlingsprogram precis som Word. Här nyttjas att om man ber den hantera en bild så kommer den parallellt att ge en tolkning av texten i bilden och den tolkningen kan kopieras. Google Dokument är en av de bästa programmen för OCR-tolkning.

Krav för att kunna använda Google Dokument

1. Uppkoppling till Internet. Men väl uppkopplad så går det att välja att köra i icke uppkopplat läge och när du åter är uppkopplad så synkroniseras det du gjort "offline" med datat i molnet
2. Användaren måste ha ett Google-konto
 - Det har alla som tar emot post via Gmail eller laddat ned appar från Google Play
 - Övriga kan skapa ett Google-konto med e-post adress som kontonamn
3. Google Dokument kan användas med automatisk identifiering i följande miljöer:
 - Windows med någon av de två senaste versionerna av webbläsaren Chrome
 - Android-telefoner/plattor med Android-version 5.0 eller högre. Använd appen Google Drive
4. Google Dokument kan, efter det du identifierat dig, användas i följande miljöer:
 - Windows med någon av de två senaste versionerna av följande webbläsare Firefox, Internet Explorer 11, Microsoft Edge
 - Mac med webbläsare Safari
 - iPhone och iPad med iOS 11 eller senare

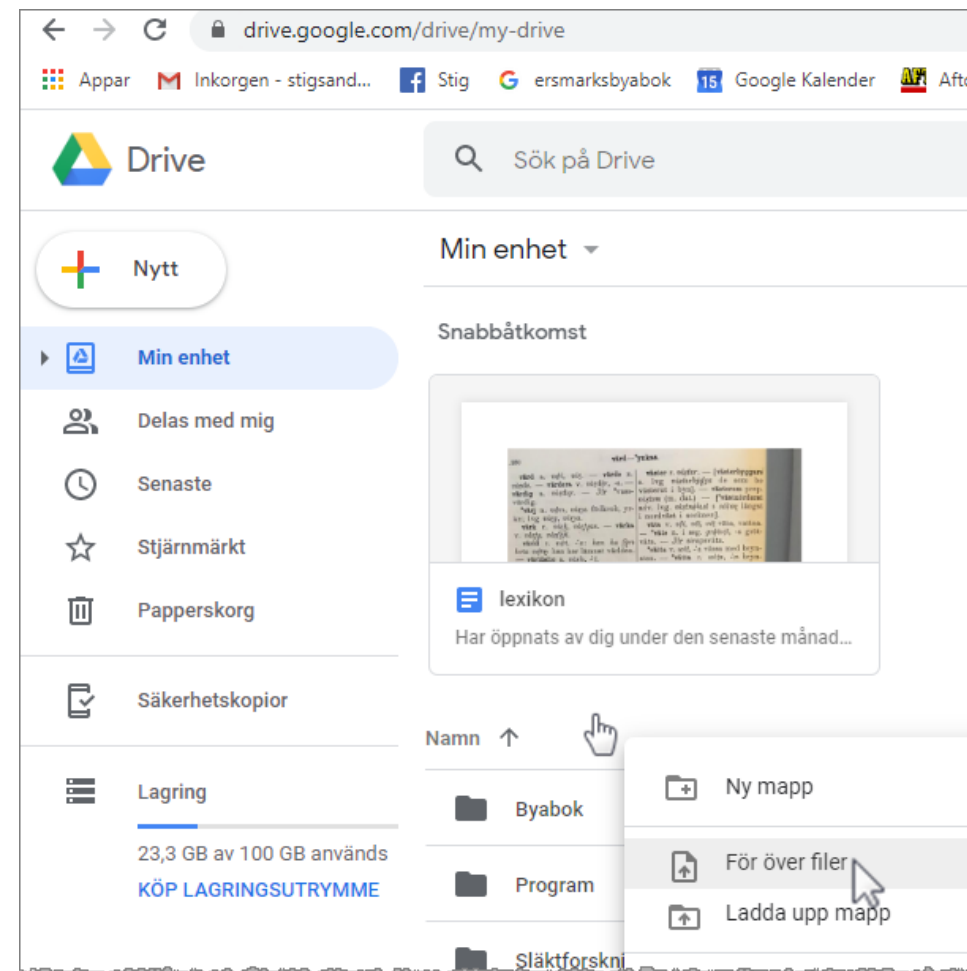
1. Starta Google Drive

- Google Dokument kan startas på flera sätt. Eftersom de dokument som ska bearbetas måste finnas i det webbutrymme som ditt konto ger tillgång till så är det lika bra att direkt starta Google Drive
- I webbläsaren <https://drive.google.com> så visas ditt lagringsutrymme i molnet
 - I Google Drive har man 2019 gratis tillgång till 15 GB. Att tänka på är att en del av det utrymmet nyttjas av Gmail och Google Foto. Det går köpa till mer utrymme mot en månadskostnad

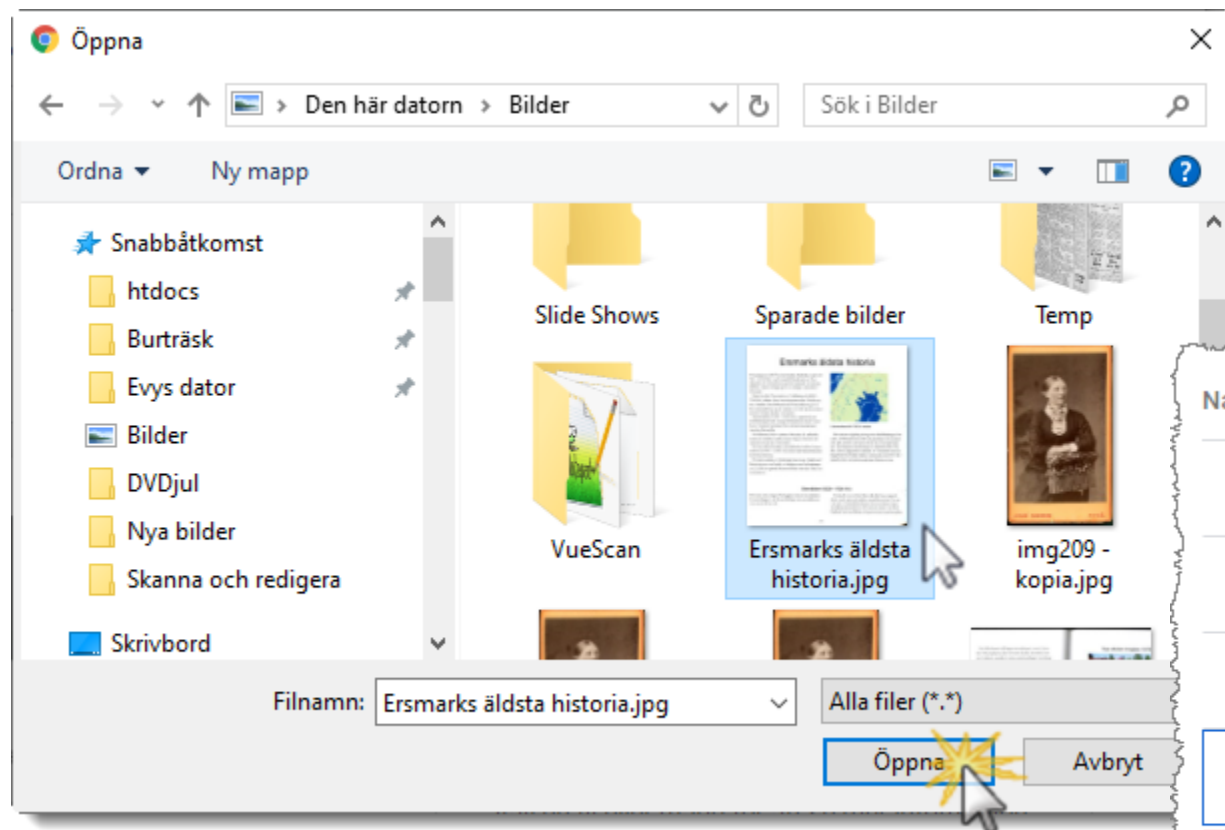


2. Initiera uppladdning av bild

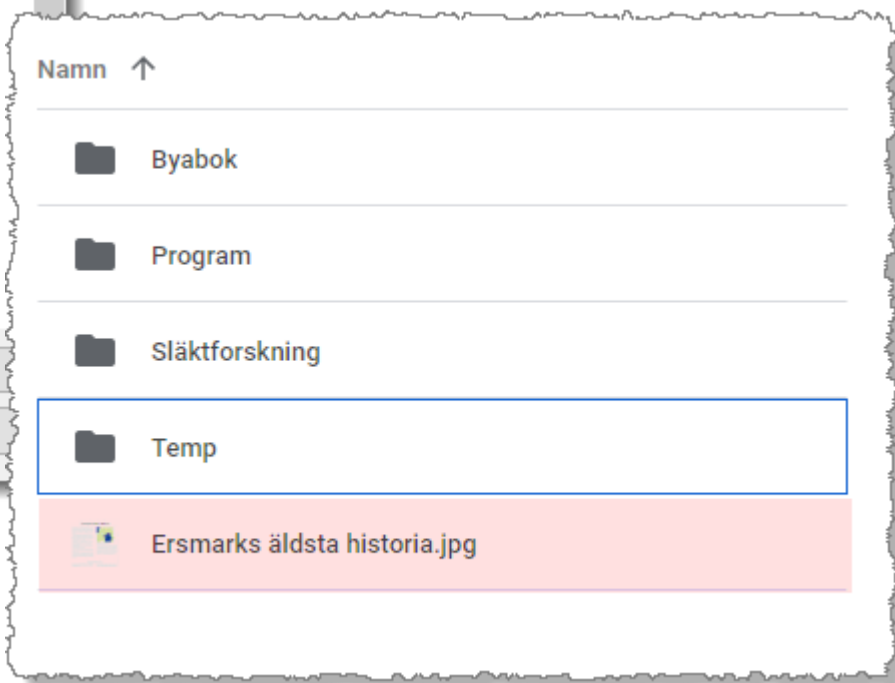
- Ett alternativ är nu att öppna eller skapa en mapp för att lagra bilden
- Men här väljer vi att lagar bilden i roten på ditt drive-utrymme
 1. Högerklicka på rubrikraden för din enhets lista med mappar och filer
 2. Välj i menyn som då visas väljs <För över filer>



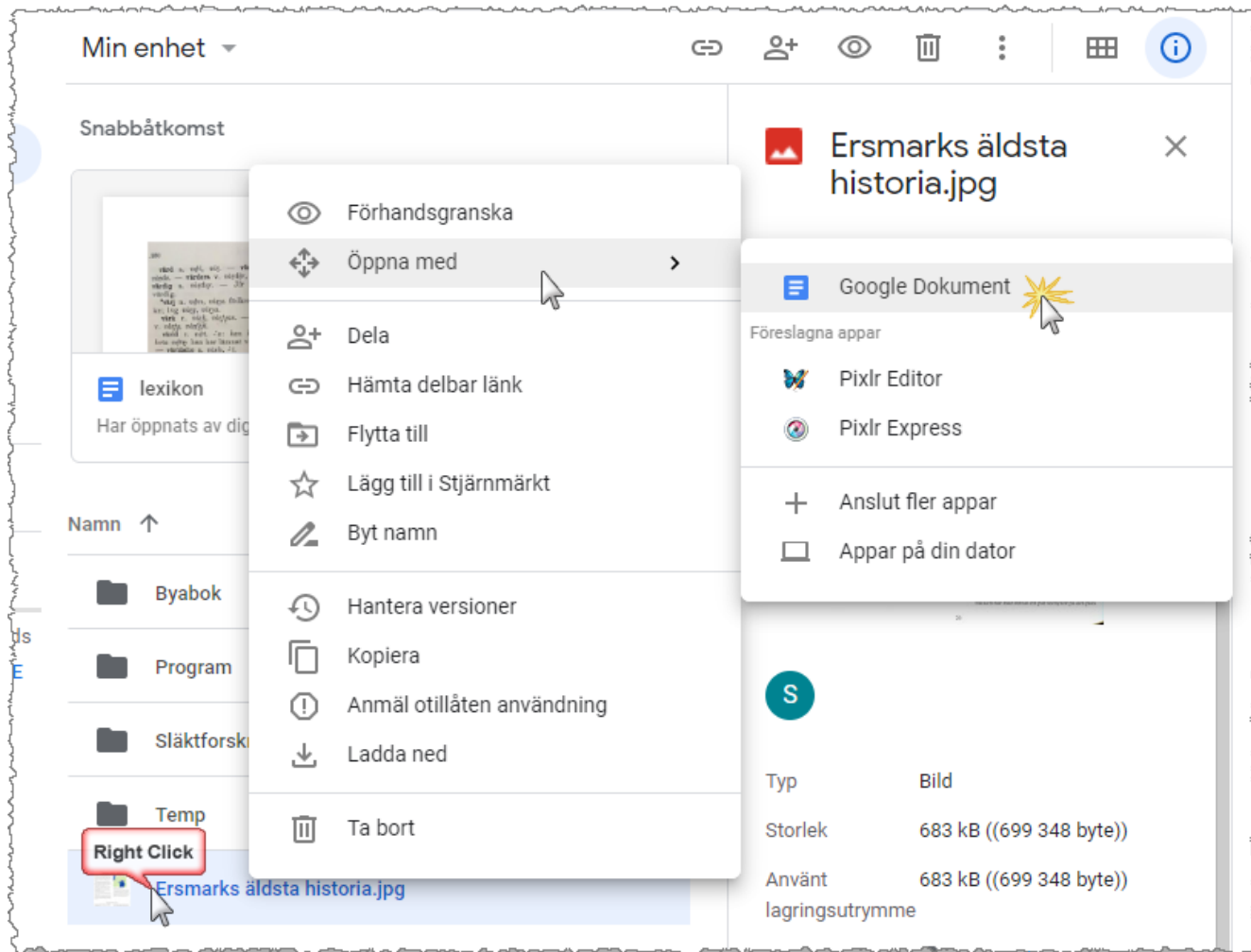
3. Ladda upp bilden



Välj nu vilken fil som ska laddas upp (här: *Ersmarks äldsta historia.jpg*) så sparas den på Google Drive

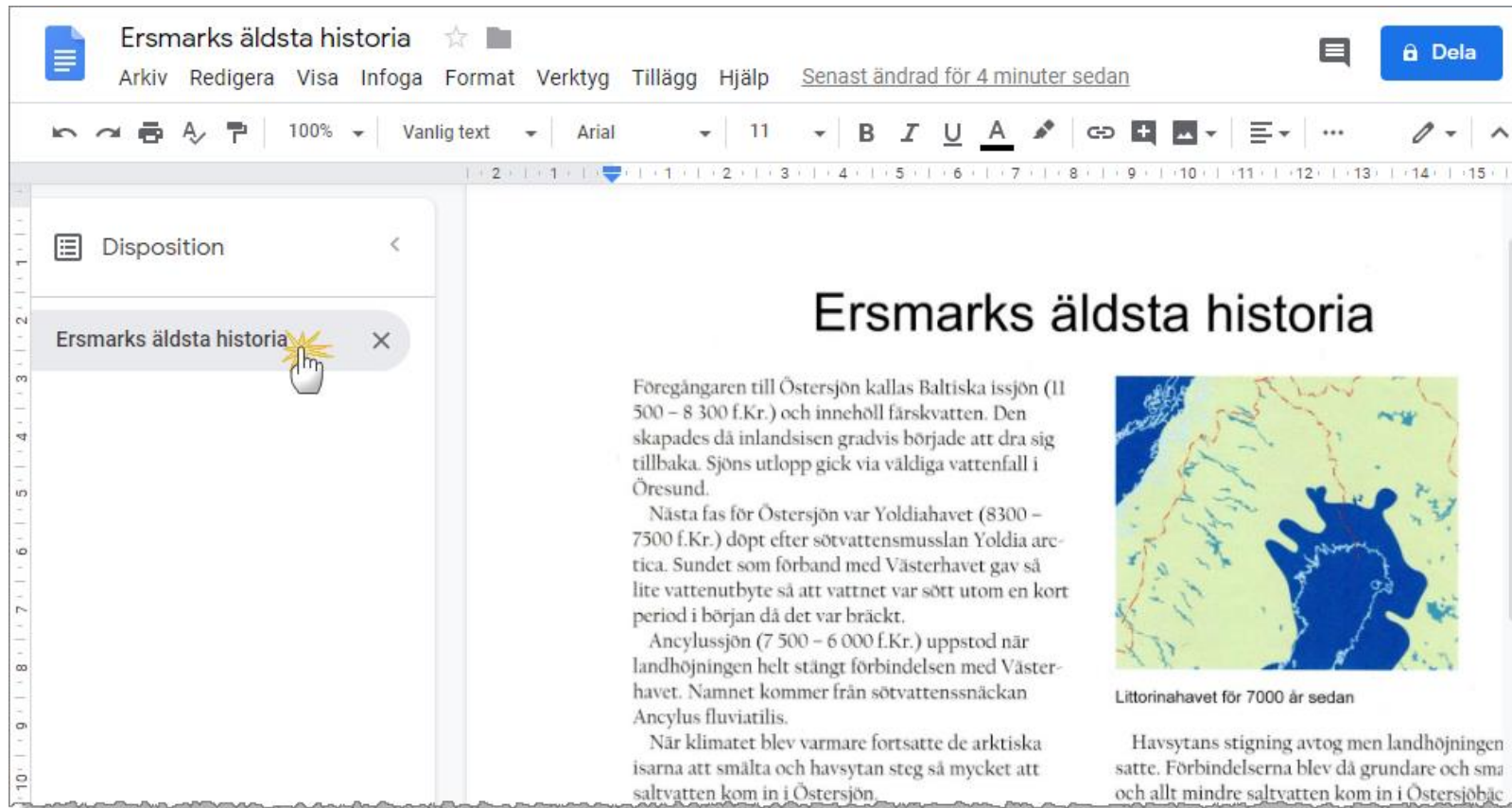


4. Välja att tolka bilden med Google Dokument



Klicka med höger musknapp på filen och välj i menyn som då visas *Öppna med* / *Google Dokument*

5. Begär att få se den tolkning som Google Dokument gjort av texten i bilden



The screenshot shows a Google Document interface. At the top, the title bar reads 'Ersmarks äldsta historia' with a star icon and a folder icon. Below the title bar is a menu with options: Arkiv, Redigera, Visa, Infoga, Format, Verktyg, Tillägg, and Hjälp. A status bar indicates 'Senast ändrad för 4 minuter sedan'. The main editing area has a toolbar with various icons for undo, redo, print, text color, background color, font size (11), bold, italic, underline, text color, link, insert, list, and indent. On the left, a 'Disposition' sidebar is visible, showing a document thumbnail titled 'Ersmarks äldsta historia' with a hand cursor pointing to it. The main content area has the title 'Ersmarks äldsta historia' and the following text:

Föregångaren till Östersjön kallas Baltiska issjön (11 500 – 8 300 f.Kr.) och innehöll färskvatten. Den skapades då inlandsisen gradvis började att dra sig tillbaka. Sjöns utlopp gick via väldiga vattenfall i Öresund.

Nästa fas för Östersjön var Yoldiahavet (8300 – 7500 f.Kr.) döpt efter sötvattensmusslan Yoldia arctica. Sundet som förband med Västerhavet gav så lite vattenutbyte så att vattnet var sött utom en kort period i början då det var bräckt.

Ancylussjön (7 500 – 6 000 f.Kr.) uppstod när landhöjningen helt stängt förbindelsen med Västerhavet. Namnet kommer från sötvattenssnäckan Ancylus fluviatilis.

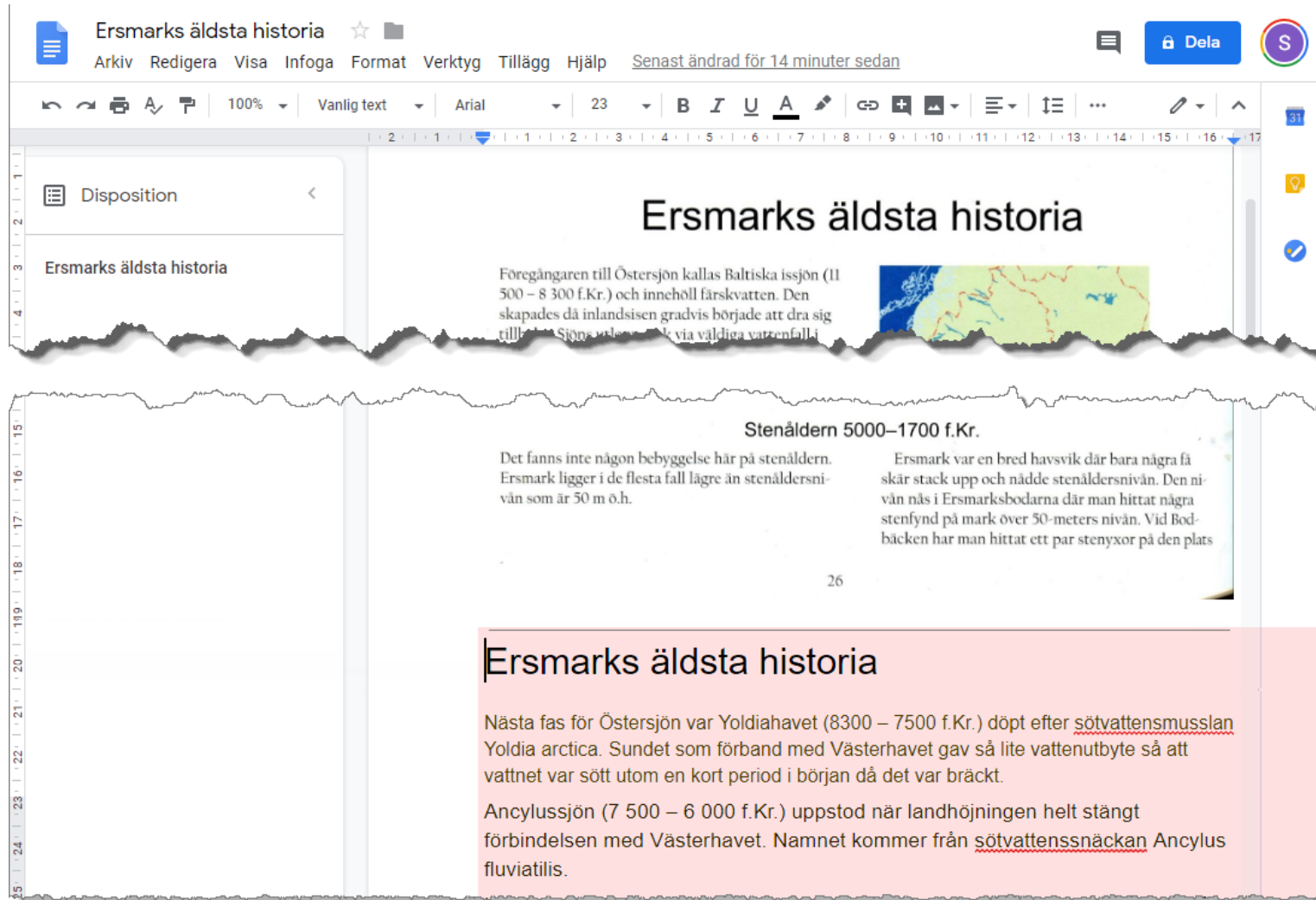
När klimatet blev varmare fortsatte de arktiska isarna att smälta och havsytan steg så mycket att saltvatten kom in i Östersjön.

To the right of the text is a map showing the Littorinahavet (Littorina Sea) 7000 years ago. Below the map is the caption 'Littorinahavet för 7000 år sedan'. Below the map is the text: 'Havsytans stigning avtog men landhöjningen satte. Förbindelserna blev då grundare och smärre och allt mindre saltvatten kom in i Östersjöbäcken.'

Nu visas den uppladdade filen i Google Dokument

Klicka på dokumentnamnet i menyn till vänster så öppnas den tolkning som Google Dokument gjort av texten i bilden

6. Bildens text visas



The screenshot shows a Google Docs interface with the document title "Ersmarks äldsta historia". The document content includes a map image and a text box. The map image shows a geographical area with a red outline. The text box contains the following text:

Föregångaren till Östersjön kallas Baltiska issjön (11 500 – 8 300 f.Kr.) och innehöll färskvatten. Den skapades då inlandsisen gradvis började att dra sig tillbaka. Sjön rann ut till havet via väldiga vattenfall.

Stenåldern 5000–1700 f.Kr.

Det fanns inte någon bebyggelse här på stenåldern. Ersmark ligger i de flesta fall lägre än stenåldersnivån som är 50 m ö.h.

Ersmark var en bred havsvik där bara några få skär stack upp och nådde stenåldersnivån. Den nivån nås i Ersmarksbodarna där man hittat några stenfynd på mark över 50-meters nivån. Vid Bodbacken har man hittat ett par stenyxor på den plats

26

Ersmarks äldsta historia

Nästa fas för Östersjön var Yoldiahavet (8300 – 7500 f.Kr.) döpt efter sötvattensmusslan *Yoldia arctica*. Sundet som förband med Västerhavet gav så lite vattenutbyte så att vattnet var sött utom en kort period i början då det var bräckt.

Ancylussjön (7 500 – 6 000 f.Kr.) uppstod när landhöjningen helt stängt förbindelsen med Västerhavet. Namnet kommer från sötvattenssnäckan *Ancylus fluviatilis*.

Högst upp i högerkolumnen så visas nu bilden.

Under den visas texten som Google Dokument hittat i den.

Dokument tolkar vanligtvis texten korrekt. Men om den är skriven i spalter med tätt mellanrum så kan det bli nödvändigt att skanna en spalt åt gången.

7. Kopiera texten till Word, en annan Google Dokument fil, ett släktforskarprogram, etc



Klicka i textens övre hörn och dra diagonalt nedåt så att texten markeras,

Håll därefter nere



medan du trycker på



så kopieras texten och du kan klistra in det (Ctrl + V) i ditt dokument.

Observera att du kan använda Google Dokument för ordbehandling som ett alternativ till Word. En OCR-tolkad text i Google Dokument kan klistras in i ett annat dokument i samma miljö.